

# **Vecsési Andrássy Gyula Általános Iskola**



## **Intézkedési terv az intézményi tanfelügyeleti eljárás alapján 2020-2025.**

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) keretében lebonyolított intézményellenőrzés célja az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése, valamint annak feltárása, hogy az intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját.

Az intézményellenőrzés során a szakértők az általános elvárásrendszer alapján –figyelembe véve az intézményi saját elvárásrendszert – azt vizsgálják, hogy az intézmény a maga által kitűzött céloknak hogyan tudott megfelelni, azok megvalósításában hol tart.

A jogszabályi előírásnak megfelelően az ellenőrzést legalább ötévente egyszer el kell végezni. Az ellenőrzés eredményét szakértői összegző dokumentumban fogalmazzák meg a vizsgálatot végző szakértők, amelyet az ellenőrzést vezető szakértő az ellenőrzés lezárását követő 15 napon belül feltölt az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

Az összegző szakértői értékelés alapján az intézményvezető öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyben kijelöli az intézményi pedagógiai-szakmai munka fejlesztésének feladatait. Az intézkedési tervet az ellenőrzés eredményének közzétételét követő 60 napon belül a nevelőtestület jóváhagyja, majd haladéktalanul feltölti a Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe, amely azt elérhetővé teszi az intézmény fenntartója és a Hivatal számára.

Az intézmény alapadatai:

- 
- Fenntartó neve: Monori Tankerületi Központ
- Fenntartó székhelye: 2200 Monor, Petőfi S. utca 28.
- Intézmény hivatalos neve: Vecsési Andrásy Gyula Általános Iskola
- Intézmény címe: 2220 Vecsés, Erzsébet tér 1.
- OM azonosító: 032 516
- Igazgató neve: Veszprémi Klára
- A tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja: 2019. 12.05.
- Tanfelügyelők: Csordás Gáborné, Pergéné Rácz Anita, Pernyészné Pelyhe Terézia
- Intézkedési terv kezdő dátuma: 2020. 02. 03
- Intézkedési terv befejező dátuma: 2025. 01. 31.

# A szakértők összegző dokumentuma

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

#### 1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése rendelkezik a szükséges stratégiai dokumentumokkal -Pedagógiai program, az SZMSZ, az éves munkaterv-, ezek összhangját fontosnak tartja. A Pedagógiai program alapelveit és értékeit operatív feladatokban a munkaterv tartalmazza. Kiemelkedő hangsúlyt kap a Pedagógiai programban a tanulók számára a jó légkör teremtése, a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, szülővel, lakóhellyel való kapcsolattartás, az esélyteremtés, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat: humánus, erkölcsös, fegyelmezett, érzelmi nevelés stb. A stratégiai dokumentumban megfogalmazott célok, az intézmény operatív dokumentumaiban feladatokra épülnek. Az intézményben működő munkaközösségek munkatervének feladatait a tantestület által lefektetett fontosabb nevelési célokra építik, amely összhangban van az éves munkaterv programjaival és rendezvényeivel. Szeptember 20. a határidő, az alapdokumentumok módosítását illetően, az igazgató végzi. Az éves munkatervet, a munkaközösségi tervek alapján készítik el a munkaközösségi megbeszélésen. Felelősök nevesítve vannak havi leosztásban. (Ped.-i prog., Éves munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú)

#### 1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény folyamatosan elemzi, a jogszabályokhoz igazítja működését, és a meghatározó belső szabályokat. A stratégiai dokumentumok aktualizálása a jogszabályi elvárásoknak megfelelően, az intézmény működését befolyásoló tényezők figyelembe vételével készül. Fontosnak tartják a nevelő-oktató munka elméleti és gyakorlati feltételrendszerének megteremtését, (IKT-eszközök használata, továbbképzések, tantervek, fejlesztőszoba) melyek a dokumentumok szintjén is megfogalmazódnak, az intézmény mérési eredményeinek tekintetében. (Ped.program, Vezetői és pedagógus interjú)

#### 1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az éves munkaterv, a nevelőtestület bevonásával történik, különösen a munkaközösség vezetők által, megbeszélés formában. A nevelőtestület bevonásával meghatározzák a nevelési év kiemelt feladatait, melyeket a vezető operatív feladatokban, az egyenlő tehermegosztást figyelembe véve, felelősök megjelölésével dokumentál az éves munkatervben. A munkatársak a nevelési évet indító értekezleten megismerik, elfogadják a vezető éves munkatervét. A további tervek, iskolai dokumentumok készítése és felülvizsgálata a pedagógusok bevonásával történik. (SZMSZ, Pedagógus és vezetői interjú)

#### 1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolatát a jogszabályban megfogalmazott együttműködés jellemzi, amely folyamatos, és kiterjed a köznevelési intézmény költségvetésére, az iskolában indítható osztályok számára, jóváhagyja a köznevelési intézmény tantárgyfelosztását, továbbképzési programját. A fenntartó általi elvárások a nevelőtestület

számára ismertette van belsőlevezési rendszeren keresztül vagy értekezletek formájában az aktuális feladatokról. (SZMSZ, Vezetői interjú)

**1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.**

Az intézményben a 2018-ban a pedagógiai program átdolgozásra került. A 2018/2019-es tanévben az önértékelést támogató munkacsoport az átdolgozott és elfogadott pedagógiai program szellemében, egy meghatározott ütemterv szerint (az ötéves 2017-2022-es program és a 2018-as éves Önértékelési terv) folytatja az intézményi önértékelést, valamint az annak részét képező további pedagógus önértékeléseket. Az éves önértékelési terv (2018/19.) elkészítése az Ötéves intézményi - átfogó - önértékelési programban meghatározott eljárásrend szerint van meghatározva. Az éves önértékelési tevékenység szakmai támogatása megegyezik az önértékelési programban meghatározott szakmai támogatással és a munkatervvel, beszámolókkal. A munkatervben olvasható, hogy a meghatározott ütemterv szerint folytatják az intézményi önértékelést, valamint az annak részét képező további pedagógus önértékeléseket. A pedagógusok önértékelésnek évi értékelése kidolgozott, de az intézményi önértékelés évi értékelésére nincs adat. (Munkaterv, Beszámoló, Ötéves és éves Önértékelési terv, Pedagógusok önértékelésének elemzése, Vezetői interjú)

**1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**

Az intézményben három munkaközösség (alsós-felső, osztályfőnöki) működik - a külön-külön feladatokat tartalmazó, bár sok esetben ezek együttes szervezéssel megvalósított programok alapján, koherenciát képeznek az éves munkatervben. A munkatervük alapja a stratégiai dokumentumokban lefektetett oktatási-nevelési célokra épül, a tantestület elfogadásával. (SZMSZ, Beszámoló 2018/19-es, Munkatervek, Vezetői interjú)

**1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

**1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.**

A stratégiai dokumentumok jogszabályokhoz igazítottak, és az oktatáspolitikai céljaival összhangban történő működés jellemzi az intézményt. A helyi tantervben a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. Figyelembe veszik és elemzik a fejlesztési eredményeket, az OKM- és egyéb méréseket, a tanulás-tanítási folyamatot, és tudatos fejlesztést terveznek ezen folyamatok javítására, mint intézményi érdekre. (Ped. program, SZMSZ 2019-es, Beszámoló 2018/19., Vezetői interjú)

**1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.**

A stratégiai dokumentum (Pedagógiai program) céljai a vezető éves munkatervének feladataiban teljes mértékben nyomon követhető a Ped. prog. tartalmára irányulóan. Konkrét szakmai tartalmú operatív lebontása általános a munkatervben és a beszámolóban. (2017-18/2018-19-es Munkatervek, Beszámoló, Vezetői interjú)

**1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

**1.3.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)**

Az intézmény stratégiai dokumentumaiban megjelenő célok részben alkotnak koherens egységet a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A továbbképzési terv és beiskolázási programban azon továbbképzések támogatása van hangsúlyozva, amelyek a pedagógiai program célkitűzését valósítják meg. A beiskolázási terv alapján eltolódik a hangsúly a képzések fontossági sorrendjének figyelembe vételére (120 órás kötelező képzés), bár részben más képzésre is (Mérés-értékelés) van adat. Az operatív tervezés a stratégiai terv ütemezetten részben történő megvalósítását szolgálja. (Stratégiai dokumentumok, éves munkaterv, Éves beiskolázási terv 2018/19. és a Továbbképzési program 2018-22, 2018/19-es Munkaterv, Vezetői és pedagógus interjú)

**1.3.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.**

Az intézményvezető éves munkatervét a pedagógusok elfogadják, majd a nevelési év során megvalósítják. A munkaterv gyakorlati megvalósulását a 3 munkaközösség (aló-felső, osztályfőnök), valamint a napközis és a DIKI által megtervezett feladatok, felelősök, határidők megjelölése jellemezi. Ajánlott a munkaközösségeknek, hogy külön munkatervet készítsenek. (Vezető,- pedag. interjúk, Munkaterv, Beszámoló 2018/19.)

**1.3.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.**

Az intézmény pedagógusai a Pedagógiai program célkitűzései alapján, hangsúlyos szerepet jelölnek ki a megértésre alapuló, egyéni haladást figyelembe vevő, a másság elfogadására hangsúlyt fektető pedagógiai gyakorlatra (Békés iskola program), a tanulók továbbtanulását segítő, sport, művészeti tagozat, hagyományápolás keretében. Ennek alapján veszik figyelembe a módszereket, az eljárásokat (differenciált óravezetés, kooperatív technikák, páros tanulás, IKT tanári és tanulói használata, egyéni feladatlapok, tanulásmódszertan, nyelvi csoportbontás, korai informatika tanítás, délutáni fejlesztő és tehetség kibontakoztató foglalkozások, szakkörök, versenyek)-, a nevelés fontosságának előtérbe helyezésével. (Pedagógiai program, Bejárás, Pedagógusi és szülői interjú)

**1.3.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.**

Az intézményi folyamatokban az éves munkaterv alapján a tanulókra tervezett tevékenységek a közösségfejlesztést szolgálják. A 2018/19-es beszámoló alapján a pedagógiai folyamatok, a szülői elvárások részletesen dokumentáltak, megvalósulásuk szintje a szülők, tanulók és a munkatársak elégedettségét eredményezik. A Pedagógiai program lefekteti, hogy nevelési céljuknak megvalósulását akkor tekintik sikeresnek, ha az iskola végzős diákjainak legalább kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén minden tantárgyból megfelel, ha rendelkezik jártasságokkal és készségekkel, amelyek képessé teszik a középiskolás követelményeknek. Ennek alapján szükségesnek tartják a munkaközösségek tervei alapján a kompetenciafejlesztést. (Ped.program 13., Vezetői, pedagógus, szülői interjú, Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív)

**1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

**1.4.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.**

Az értékelt két munkaterv kiemelt feladatai 16 ponton azonosak. A 2018-19-es tanévben a 12. pont „Cikkek a hónap eseményeiről” új elemmel változott. A 2018-19 es beszámoló alapján a következő tanév kitűzött céljait részben tartalmazza a munkaterv. A vezető

kiemeli a megvalósulásokat, változásokat.(Munkatervek 2017-18, 2018-19-es Beszámolók, Vezetői interjú)

**1.4.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.**

A következő évi tervezés elkészítésekor részben épül az előző évi beszámoló eredményeire. A tárgyi feltételek megvalósulása részletezve van. Szakmai tartalmú visszacsatolás/tervezés az előző év megvalósulásához kapcsolódóan részben található az éves munkatervekben (Kompetenciamérések eredményeinek javítása, differenciálás megvalósítása). (Beszámolók, Éves tervek)

**1.4.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.**

A beszámolók szempontjainak és az intézményi önértékelési rendszernek a koherenciája csak részben valósul meg, mivel a pedagógus önértékelés elvégzett feladatai adatokkal alátámasztottak, addig az intézményi értékelésre, az évente vizsgálandó területeket kiemelt feladatként tervezik a 2020-as tanévben. Javasoljuk az intézményi értékelés felülvizsgálatát és éves értékelését elkészíteni. (Előző 2 év munkaterve, beszámolói, Vezetői interjú).

**1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

**1.5.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.**

A pedagógus figyelmébe veszi tervezéseiben az intézmény elvárásait, a dokumentumok részben felelnek meg az általa oktatott ,nevelt egyének és csoportok fejlesztési céljainak,hiszen erre vonatkozó adatot a tanmenetekben nincs. Javasoljuk a tanulókra, csoportokra vonatkozó fejlesztési célok adaptációját feltüntetni a tanmenetekben és a Kréta-rendszerben. (Helyszíni dokumentumelemzés: tantárgyi tanmenetek, Kréta-e-napló).

**1.5.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.**

A pedagógiai munka részben felel meg az éves tervezésben foglaltaknak. Az osztálynaplókban nincs jelölve a fejlesztőórák időpontja órarendbe építve, illetve nincs adat a tanmenetekhez a megkülönböztetett bánásmódú tanulók fejlesztésével kapcsolatosan. Javasoljuk a különleges bánásmódot igénylő tanulók nyomon követését a tanmenetekben és a Kréta-rendszerben. (Helyszíni dokumentumelemzés: tantárgyi tanmenetek, Kréta-e-napló).

**1.5.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.**

A pedagógiai munka részben nyomonkövethető a tanmenetekben, naplókban, bár a korrekciókra, elmaradásokra nincs adat, jelölés. (Helyszíni dokumentumelemzés: tanmenetek, Kréta (e-napló), tanulói produktumok)

**1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

**1.6.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**

Az intézmény belső ellenőrző rendszere a stratégiai dokumentumban részletesen kidolgozott. A nevelő és oktató munka belső ellenőrzésére jogosult az intézményvezető, az intézményvezető-helyettes, a munkaközösség-vezetők, a külső szakértők az intézményvezető vagy helyettesei felkérésére. Az intézményvezető – az általa szükségesnek tartott esetben – jogosult az iskola pedagógusai közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni. A pedagógiai munka belső ellenőrzésébe bevonhatók a szakmai munkaközösség-vezetők. A szakmai

munkaközösség-vezetők a pedagógiai munkát csak az érintett szakmai vonalon jogosultak ellenőrizni. A pedagógiai munka belső, valamely témájú területre vonatkozó ellenőrzésére az intézmény valamennyi pedagógus dolgozója javaslatot tehet. Az intézményvezető az intézményben folyó valamennyi munkát ellenőrizheti. Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg, szükség esetén a munkaközösség tagjaival meg kell beszélni. Az általánosítható tapasztalatokat – a feladatok egyidejű meghatározásával – tantestületi értekezleteken összegezni és értékelni kell. Éves ellenőrzés nyomon követhető az iskolavezetői ellenőrzések tevékenysége-, a 2017/18-as beszámolóban, pedagógus és időpont megjelölésével. (SZMSZ,2017/18-as Beszámoló, Vezetői és pedagógus interjú)

**1.6.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.**

A munkaterv és a beszámolók alapján nyomon követhető az Intézményi önértékelés vezetőre és pedagógus önértékelésre vonatkozó információi. Az ötéves intézményi önértékelés terve tartalmazza az ellenőrzés célját, tárgyát, szempontjait, formáit, időbeli ütemezését, amely koherenciát képez az éves Intézményi önértékelés tervezetével, amely megnevezi a feladat megnevezését, az ellenőrzött személyt, a feladat ellátásához szükséges emberi és egyéb erőforrásokat, a közreműködő partnerek bevonásmódját, a feladatellátás idejét és a felhasznált dokumentumokat. (Egymást követő 2 tanév munkaterve és az Éves beszámolók, Vezetői, és pedagógus interjú)

**1.6.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.**

Az intézmény kiemelt céljának tekinti a kompetenciamérések eredményeinek a javítását. Az érintett évfolyamokon a kitöltött feladatsorokat kijavítják, értékelik, hogy valós képet kapjanak arról, melyek a fejlesztendő területek. Az év végi beszámolók alapján a DIFER mérések eredményei kidolgozottak, a NETFIT és az OKM-mérések alkalmazásával kapcsolatosan részben tartalmaznak eredményesség és hatékonyság méréséhez, értékléséhez szükséges mutatókat. Javasoljuk a komplexebb értékelést és intézkedési terv kidolgozását, illetve ezek beépítését a szakmai munkatervbe. (Ped. program, Egymást követő 2 tanév munkaterve, az Éves beszámolók, Vezetővel készített interjú, Helyszíni dokumentumelemzés).

**1.6.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.**

Az intézményben az 1-4. évfolyamon napközi otthon működik. A napközi otthon az általános iskolai nevelés és oktatás szervesen hozzájárul a tanulói személyiség fejlesztéséhez, segíti a lemaradókat, utat mutat a tehetségeknek. Tanulási eredményeket folyamatosan követik, az éves tervezésbe beépített technikákkal és módszerekkel, ha szükséges korrekciót hajtanak végre. A csoportos munkaforma segíti a korrekciót a napközis foglalkozások során. A felsős évfolyamokon igény szerint tanulószobai foglalkozásokat szerveznek. A foglalkozásokon a tanulók tanári felügyelet mellett készülnek a következő napra, illetve készítik el házi feladataikat. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások is segítik. A tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások óraszámáról a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. A tehetséggondozás fejlesztendő terület, kiemelt figyelmet fordítanak erre a jövőben. A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában elsősorban azok a tanulók vesznek részt, akiknek az adott évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi, akik második vagy további

alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot. (Ped. program, Beszámolók, Vezetővel készített interjú)

**1.6.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelés pedagógusok önértékelésére vonatkozólag. Az önfejlesztési tervek fel vannak töltve az OH felületre, illetve a Pedagógusok összegző önértékelése is visszajelzés az intézmény számára, a megjelölt fejlesztendő és kiemelkedő területek megjelölésével. Az önfejlesztési tervekben foglaltakat a munkatervek és beszámolók alapján beépítik és alkalmazzák. (Összegző pedagógus önértékelés, Beszámolók, Munkatervek, Vezetői és pedagógus interjú)

**1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

**1.7.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.**

Az intézményi önértékelési rendszer működésének tervezete ismert a pedagógusok körében. Pedagógus önértékelésre az arány jónak mondható, és támpontot ad, segít az önértékelési folyamat lényegének megértéséhez, hozzájárul a reális intézményfejlesztési terv elkészítéséhez. (Vezetői és pedagógus interjú)

**1.7.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.**

Az intézményi önértékelési rendszer, tervezet az intézményvezető irányításával, nevelőtestületi együttműködéssel kidolgozásra került. Az önértékelési folyamat az öt évre szóló tervezési ciklusban érinti a nevelőtestület valamennyi tagját. Az önértékelés hangsúlyos szerepet kapott a pedagógusok önértékelését illetően, de az intézményi éves önértékelés rendszer még nem hatékony és szakszerű működtetése állapítható meg. (Vezetői és pedagógus interjú)

**1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

**1.8.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.**

Alsó tagozaton DIFER-mérés elemzése (csak a pedagógusok által ajánlott tanulók számára), OKM-re való felkészítés már 5. osztályban (a kapott szakértői véleményeket figyelembe véve) megtörténik a dolgozatok összeállításánál. OKM fejlesztő kiadványokat használnak. A tehetséggondozás (versenyekre való felkészítés) hetente egy korrepetálás formájában történik, eseti jelleggel az órán való differenciálást használják. A tanulók felvételire való felkészítését is külön alkalmazzák. (Pedagógus és vezetői interjú)

**1.8.27. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.**

A pedagógiai programban és a helyi tantervben meghatározott alapelveket és követelményeket betartják, ezt támasztják alá az elégedettségmérések erre a területre vonatkozó pozitív értékelései. (Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív)

**1.8.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.**

A szülők pontos, kidolgozott rendszer alapján kapnak tájékoztatást a pedagógusok által alkalmazott ellenőrzési és értékelési módszerekről év elején, szülői értekezleteken, fogadóórákon, illetve a Kréta e-naplón keresztül. (Szülői és vezetői interjú)



**1.8.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.**

Az intézmény a tanulók egyéni teljesítményéről naprakész információkkal rendelkezik, a visszajelzések rendszeresek a tanulók és a szülők irányába (Kréta e-napló). A szükséges elemzések, összehasonlítások dokumentálása, az egyéni fejlesztési tervek készítése fejleszthető terület a szervezet tevékenységében. A BTM-es tanulókra a fejlesztési terv kiegészítésre szorul, melyet ajánlott a tanmenetekbe beépíteni. Az OKM mérések intézkedési terve fejlesztésre szorul, Javasoljuk az elkészítés során a konkrét feladatok, felelősök és határidők megjelölését. (2018/19-es Beszámoló)(Pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív, SNI dokumentáció, éves beszámolók: tanulmányi, mérési eredmények, OKM mérések összehasonlító kiértékelése).

**1.8.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.**

A tanulói eredményekről való visszajelzés a szülők számára rendszeres: ellenőrző, e-napló, e-mail, facebookon. (Vezetői, pedagógus és szülői interjú)

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

**1.9.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.**

Az alapidokumentumok aktualizálása a vezető elhivatottságát jeleníti meg az általa vezetett intézmény iránt. Az operatív dokumentumok reflektálnak az ellenőrzések során feltárt információkra. (Ped. program, SZMSZ, Éves tervezési dokumentumok, OKM mérések, Vezetői, pedagógus interjú).

**1.9.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.**

A mérési eredmények elemzése, kiértékelése részben fejleszthető terület. Elemezték saját mérési rendszerüket, de a fejlesztésre vonatkozó intézkedési terv még nem keletkezett. A tervben szerepel -az OKM mérésnek megfelelően-, fokozatosan szaktárgyi órákba, tanulószobán beépítve fejleszteni a gyerekeket. A DIFER mérések elemzése szépen kidolgozott, az értékelés során megállapítják, hogy a fejlesztés szükséges, de erre utaló adat, intézkedési terv nem áll rendelkezésre. (OKM mérési eredmények elemzése, 2017-18/2018-19-es Beszámolók)

**1.9.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.**

Az intézmény a Pedagógiai program során kiemelten kezeli a sajátos nevelési igényű; a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő; a kiemelten tehetséges; a hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését. A stratégiai dokumentumokban integrációt és felzárkózást segítő program leírása követhető nyomon feladatok, tanórai megvalósítás, tanórán kívüli megvalósítás, kiegészítő tevékenységi formák keretében, a speciális tevékenységet végzők megjelölésével (logopédus, fejlesztő pedagógus, pedagógusok, gyógypedagógusok). Sajnos a gyakorlatban pszichológus, logopédus, gyógypedagógus szakember hiánnyal küzdenek, amely nagyon megnehezíti a feladatellátást. (Ped. program Vezetői és pedagógusi interjú)

**1.9.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és**

## **szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.**

A stratégiai dokumentumokban nyomon követhető a szakmai továbbképzések, tudásmegosztás lehetősége, a pedagógusok nyitottak az új módszerek, tanulásszervezési eljárásokra (Békés iskola program). (Vezetői és pedagógusi interjú)

### **1. Pedagógiai folyamatok**

#### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

Az országos és belső mérések, fejlesztési napló alapján intézkedési terv készítése kiemelten a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. Az intézményi éves önértékelés megvalósítása, értékelése. A pedagógiai folyamatok alaposabb nyomonkövetése a tanmenetekben (korrekciók, tervezések) szempontjából. A munkaközösségek külön munkatervének kidolgozása.

##### **Kiemelkedő területek:**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit.

### **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

#### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

##### **2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).**

A beszámolók tényszerűen tartalmazzák az éves statisztikai adatokat, a munkaközösségi, vezetői ellenőrzések számát, helyét, a megvalósult programokat, versenyeredményeket. A munkaközösségi beszámolók kiemelten kezelik a személyiség- és közösségfejlesztés céljából szervezett programokat. Az intézmény nevelő-oktató munkájára jellemző a komplex személyiségfejlesztés, a személyre szabott képességfejlesztés, felzárkóztató tevékenység, és a tehetségek kibontakoztatására irányuló pedagógiai munka. (Év végi beszámolók, Intézményi önértékelési program, terv, a Pedagógus önértékelés összegzése)

##### **2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.**

A tárgyi és személyi feltételek biztosítottak. Csoportbontásban nyelvet, informatikát, technikát, magyart és matematikát (évfolyamtól függően) oktatnak. Az intézmény nevelőtestülete elkötelezett az egyéni bánásmód irányában, ezt a heterogén tanulóösszetétellel szorosan összekapcsolják. (Ped. program, SZMSZ) Az intézményvezető felkutatja a lehetőségeket, amelyek mentén törekszik az intézményi környezet korszerűsítésére. A berendezésben, a dekorálásban a szülők támogatólag közreműködnek.

##### **2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.**

A munkaterv tartalmazza az adott tanév legfontosabb feladatait. Így pl. megjelenik a diákok neveltségi szintjének emelése, az érzelmi nevelés és illemszabályok betartatása. Családlátogatás, közös programok keretében megismerik a tanulókat és családjaikat, de a szülői konzultáció folyamatos. Szükség esetén szakemberek (gyógypedagógus, pszichológus, családgondozó) segítségét is igénybe veszik. (A személyes és szociális képességek mérésére nincs egységes elvárásrendszerük. Munkaterv, Ped. program, Pedagógus interjú)

## **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

**2.2.4.** A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Pedagógiai Programjuk tartalmazza a pedagógusok által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárásokat, nevelési módszereket, feladataikat. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje rögzített. A szociális segítő jelen van az intézményben. Az intézmény csatlakozott a békés iskolák programhoz a konfliktusok, bántalmazások kezelése, megoldása érdekében. Pszichológus bevonásával békítő teamet alakítottak. (Ped. program, Év végi beszámolók, Munkaterv) Az interjúk során a vezető és a pedagógusok is elmondták, hogy szakember hiányában a békés iskolák programot adaptívan, néhány elemét kiemelve alkalmazzák. Szintén szakember hiányában az SNI, BTMN tanulók ellátása hiányos. (Vezetői és pedagógus interjú)

**2.2.5.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A tanév végi beszámolók tartalmazzák az éves mérési eredményeket. A szakszerű elemzés után konkrét feladatokat határoznak meg. (Év végi beszámolók) A feladatok meghatározását nem követi konkrét intézkedési terv készítése. Az egyéni fejlesztési terveket (SNI, BTMN) tanév elején elkészítik, a fejlesztett képességterületeket havonta jelölik, amely a tanulók fejlődéséről, eredményeiről, az alkalmazott módszerekről, a fejlesztés hatékonyságáról nem ad információt. (Helyszíni dokumentumelemzés)

**2.2.6.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban. Az intézmény külső kapcsolatai : a gyermekjóléti szolgálattal, a gyámhivatallal, az egészségügyi szolgáltatókkal közvetlen. A tanórai differenciált tevékenykedtetés, illetve versenyre felkészítés kapcsán történik a személyre szabott fejlesztő pedagógiai munka. Tanév elején elkészítik az egyéni fejlesztési terveket, illetve a szaktanárok, az osztályfőnökök rendszeresen konzultálnak. (Ped. program, SZMSZ, Pedagógusi interjú)

## **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

**2.3.7.** A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény külső kapcsolatai : a gyermekjóléti szolgálattal, a gyámhivatallal, az egészségügyi szolgáltatókkal közvetlen. A tanórai differenciált tevékenykedtetés, illetve versenyre felkészítés kapcsán történik a személyre szabott fejlesztő pedagógiai munka. Tanév elején elkészítik az egyéni fejlesztési terveket, illetve a szaktanárok, az osztályfőnökök rendszeresen konzultálnak. (Ped. program, SZMSZ, Pedagógusi interjú)

**2.3.8.** Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Egy – egy gyermek esetében esetmegbeszélésekre is sor kerülhet. A tanulókat ismerik, szükség esetén jelzést küldenek a gyermekjóléti szolgálat felé. (Év végi beszámolók, Ped. program)

**2.3.9.** Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az intézményben jól működik a támogató rendszer. A földszinten megvalósult az akadálymentes tanulási környezet. A munkaterv tartalmazza az éves tanórán kívüli foglalkozások - korrepetálások, fejlesztés – rendjét. Konkrétan megjelenik az SNI és BTMN fejlesztés mellett az évfolyamokhoz/ osztályokhoz rendelt óraszám, a

fejlesztést végző pedagógus megnevezésével. Az SNI, BTMN tanulók ellátása részben megoldott. Keresik az új módszereket, melyeket alkalmaznak is. (pl. Békés iskola). A pedagógusok továbbképzésének tervezésekor preferálják a hasonló témájú képzéseket. (Intézményi munkaterv, Ped.program, Vezetői interjú)

#### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

**2.4.10.** Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A tanulói személyiségfejlesztés legfontosabb színterének a tanítási órát tekintik, különös tekintettel a tanulók motiválására, az aktivitás biztosítására és a differenciálásra. A differenciálás minden pedagógustól elvárás. Az új módszerek bevezetését mindig megelőzi a vezetés és a nevelőtestület egyeztetése, a konszenzusra törekvés. (Ped.program, Vezetői interjú)

**2.4.11.** Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik. Szükség esetén igénybe veszik az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait. Az interjúkból kiderült, hogy sajnos a szakemberhiány miatt ez nem mindig megoldott, az utazó gyógypedagógusi ellátás hiányos. Az osztályfőnökök és a szaktanárok állandó megfigyelései, kapcsolattartása együttműködése a tanulók érdekében történik. A szülőkkel, az egy tanulósoporton belül tanító pedagógusok között állandó a tanulói problémák megvitatása. Az intézményvezetés nyitott a szülők jelzéseire. (Ped.program, SZMSZ, Intézményi munkaterv, Beszámoló, Vezetői és szülői interjú)

**2.4.12.** A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A projekt, mint munkáltató módszer a munkatervben előre tervezetten, projektnaponként megjelenik. A pedagógus és tantestületi továbbképzések tervezettek. Pl. a vezetés preferálja a tanulás tanítása, ill. együttműködés fejlesztése a tanteremben képzéseket. A szülők visszajelzései megerősítették, hogy a szakos tanárok megfelelő eszközökkel kellő útmutatót mutatnak a gyermekeknek. (Intézményi munkaterv, Szülői interjú)

#### **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

**2.5.13.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az iskolai egészségnevelési program tartalmazza az egészségnevelési tevékenységek kiemelt feladatait. A helyszínen bebizonyosodott, hogy a gyermekek minden nap fogyasztanak gyümölcsöt, tejterméket. (Ped.program, Intézményi munkaterv, Beszámoló, Bejárás)

**2.5.14.** A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A munkaterv kiemelt rendezvényei, programjai tartalmazzák ezeket az elemeket. A helyszíni bejárás során bebizonyosodott, hogy az osztályterem dekorációi az egészséges és környezettudatos életmódot népszerűsítik. (Munkaterv, Bejárás)

#### **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

**2.6.15.** A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A munkaterv tartalmazza a tanévre vonatkozó kiemelt ünnepeket, rendezvényeket, programokat. A DÖK munkatervét az alsós és a felsős munkaközösség kiemelten

támogatja. A Pedagógiai program pontosan meghatározza a közösségfejlesztés színtereit. Az interjúkból kiderült, hogy a tanév elején betervezett programokat rendszeresen túlteljesítik. (Ped.program, Munkaterv, Pedagógusi interjú)

**2.6.16.** A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Az intézményi munkatervben a tanév munkarendje tartalmazza az intézményi feladatokat, amely pontos időponttal, a felelősök megnevezésével bír. A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése. Megkülönböztetett feladatok hárulnak az osztályfőnökökre, és a diákönkormányzatot segítő pedagógusra. A munkaterveknek, beszámolóknak és az SZMSZ előírásainak megfelelően a nevelőtestület tagjai a közösségfejlesztéshez szükséges ismeretekkel rendelkeznek, ezek alapján fejlesztik a csoportjaikat. (Intézményi munkaterv, Ped program, SZMSZ)

**2.6.17.** A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A tanórán kívüli tevékenységek megtervezésével, szervezésével biztosítja az intézmény a támogató szervezeti kultúra meglétét, a közösségfejlesztés kiemelt területként jelenik meg az oktató-nevelő munka során. Hangsúlyt fektetnek az intézményi hagyományok ápolására, a diákcsoportok együttműködésére építő tevékenység megvalósítására. A tanév elején tervezett feladatok megvalósulását a beszámolók tartalmazzák. A programok száma tanévenként növekszik. (Tanév végi beszámoló)

**2.6.18.** Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A DIKI patronáló pedagógus vezetésével havonta gyűlést tartanak, emellett a diákok észrevételeiket, kérdéseiket, panaszait a DIKI ládába is bedobhatják. A tanárokat segítő diákügyeletes rendszer is működik. Az interjúkból kiderült, hogy a leggyorsabb és leghatékonyabb fórumnak a zárt csoportokat a közösségi portálon, valamint a Kréta felület üzenőfalát tartják. (Tanév végi beszámoló-DÖK, Vezetői interjú)

**2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**2.7.19.** Közösségi programokat szervez az intézmény.

A pedagógusokkal szemben elvárás az iskolán kívüli és belüli szabadidős programok, iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók szervezése. Az intézmény bekapcsolódik a városi rendezvényekbe is. Az intézményvezető elmondta, hogy jó kapcsolatot ápol a városvezetéssel, akik gyakran kérik az intézményt, hogy műsorral, jelenlétükkel támogassák egy-egy rendezvényüket. (Ped.program, SZMSZ, Vezetői interjú)

**2.7.20.** Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Munkatervük részletezi - a felelősök megnevezésével – a programjaikat. Munkájukról tájékoztatják a szülőket, a város lakóit. Havonta minimum egy cikket megjelentetnek a helyi sajtóban. Az intézmény vezetése, a munkaközösségek támogatják önálló törekvéseiket. Munkatervük, beszámolójuk részletes, tudatosan felépített. (Intézményi munkaterv)

**2.7.21.** A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény- elsősorban a szülők segítségével – részt vesz a lakóhely életében. Nyilvános fórumokon keresztül rendszeresen beszámolnak a tevékenységeikről (helyi televízió, folyóirat, honlap). A szülői szervezett véleményezési, javaslattételi és egyetértési jogokat gyakorol. Az SZMSZ erősen támogatja az intézményt, közvetít a vezetés és a szülőtársak között. (Ped.program, SZMSZ, Szülői interjú)

**2.7.22.** Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A jogszabályi kereteknek megfelelően véleményeztetik, fogadtatják el javaslataikat az alkalmazotti közösséggel, a szülői közösséggel és a diákönkormányzattal. A nevelőtestület legfontosabb feladata a Pedagógiai Program egységes megvalósítása, szükség esetén módosítása. A Pedagógiai Program elfogadásában a szülői szervezet egyetértési jogot gyakorol. Az intézmény dolgozóinak véleményező és javaslattevő jogköre van az intézményt érintő ügyekben. Mindegyik interjún megerősítették, hogy a nagy horderejű intézkedések meghozatalát minden esetben megelőzi a nevelőtestület véleményeztetése, tájékoztatása, az SZMSZ- en keresztül a szülői közösség megkeresése. (Ped.program, SZMSZ, Szülői, Pedagógusi interjú)

**2.7.23.** A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülői interjún elhangzott, hogy a szülők elegendőnek érzik bevonásukat a közösségi programokba. A programok számával, minőségével, a bevonással elégedettek. Reálisan látják, hogy mi az iskola és mi a család feladata.(Szülői interjú)

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A tanulók célzott személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, eredményére intézményi szinten egységes mérési eszközrendszer kidolgozása. Az eredményeket felhasználva célzott módszerek, programok kidolgozása az intézmény sajátosságait figyelembe véve. SNI, BTMN tanulók szakszerű ellátása. Az egyéni fejlesztési tervek újragondolása a célokhoz rendelt feladatok, tevékenységi formák, egységes elemzési, értékelési és ellenőrzési szempontok mentén.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény nevelőtestülete elkötelezett az egyéni bánásmód irányában, ezt a heterogén tanuló összetétellel szorosan összekapcsolják. Az intézmény gazdag közösségi program kínálatot nyújt. Hangsúlyt fektetnek az intézményi hagyományok ápolására, a szülők, lakóközösség tájékoztatására a megvalósult tevékenységeikről. A szülői közösség és az intézmény között partneri viszony alakult ki. A szülői közösség támogatja az intézményi kezdeményezéseket, programokat.

---

## **3. Eredmények**

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

**3.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb. A tanév végi beszámolók számszerűen ismertetik a tanév végi eredményeket. A kompetenciamérés eredményeit szakszerűen elemzik, a jobb eredmények elérése érdekében kijelölik a legfőbb feladataikat. A feladatok később a tervezés dokumentumaiban nem jelennek meg. Az első évfolyamon DIFER mérést végeznek. Elemzése évről- évre egyre pontosabb. A NETFIT mérés eredményét az informatikai rendszerben rögzítik, az eredményeket az intézményi beszámoló tényszerűen tartalmazza.(Tanév végi beszámolók, Kompetenciamérés és eredményei, Helyszíni dokumentumelemzés)

- 3.1.4.** Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják. Mindkét mérési területen a tanulók hasonló szinten teljesítenek. Az eredmények közötti eltérések nem jelentősek.(Kompetenciamérés és eredményei, Vezetői interjú)
- 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**
- 3.2.5.** Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. A nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. A tervezési dokumentumokban vannak kiemelten fontos célok, amelyekhez nincs sikerkritérium rendelve, így ezeken a területeken nem kimutatható objektíven a cél teljesülése a dokumentumokban. A lemorzsolódási mutatók csökkenést mutatnak.(Tanév végi beszámolók)
- 3.2.6.** Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).  
A tantárgyi, verseny és a felvételi eredményeket az év végi beszámolók tartalmazzák. A kiemelt tárgyak (matematika, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv) oktatása eredményes, amelyet a tantárgyi átlagok, versenyeredmények is alátámasztanak. (Tanév végi beszámolók) Az intézményvezető elmondása szerint a matematika eredmények a mérésekben, a felvételi és versenyeredményekben is gyengébbek, mint a Magyar nyelv és irodalom, vagy nyelvi eredmények. (Tanév végi beszámolók, Vezetői interjú)
- 3.2.7.** Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.  
A tervezési, a tanév végi beszámolók és az interjúk alapján egyértelműen kimutatható, hogy az eredmények eléréséhez a munkatársak jelentős többsége hozzájárul a saját szakterületén. Az év végi beszámolóban részletesen bemutatják a tantárgyi eredményeket, azok alakulását az előző évihez képest. A szülők elmondása szerint a pedagógusok hozzáállásában, módszereiben az intézményen belül is jelentős különbségek vannak.(Tanév végi beszámolók, Munkaterv, Szülői interjú)
- 3.2.8.** Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.  
Tankerületi és városi szinten is rendelkeznek egyéni elismerésekkel a pedagógusok.(Vezetői interjú)
- 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**
- 3.3.9.** Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.  
Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. A pedagógusok elmondása szerint leginkább a nevelőtestületi értekezleteken elemzik az információkat. (Kompetenciamérés és eredményei, Pedagógusi interjú)
- 3.3.10.** Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.  
A nevelőtestület megismeri a tanulói teljesítmények (tantárgyi, mérés) eredményeit, az elemzések, a szakmai tanulságok levonása és a visszacsatolás intézményi és munkaközösségi szinten történik. A vezetés részéről elvárás, hogy a kompetenciamérés eredményeire épített feladatok ne csak egy adott tantárgyhoz, hanem tantárgyakon túl is köthetők legyenek. A típusfeladatok gyakoroltatása az eredményesség megtartása tantestületi feladat, de ennek a tudatos tervezése csak részben jelenik meg a tervezés dokumentumaiban (Kompetenciamérés és eredményei, Tanév végi beszámolók)
- 3.3.11.** A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.  
Az intézményi önértékelés során évente értékelendő elvárások tartalmazzák a mérési eredmények nyilvántartását, elemzését. Így: kompetenciamérések eredményei, tanév végi

eredmények, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló). (Önértékelési terv, Beszámoló)

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

#### **3.4.12.** A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulókövetés nyomon követhető a dokumentumokban (DIFER, OKM) Táblázatos formában rögzítik a továbbtanulók tanulmányi eredményeit. Az intézményvezető elmondása szerint kevés középiskola küldi vissza a tanulók eredményeit. Az iskola tanulói a visszajelzések alapján az elvártnak megfelelően teljesítenek. (Tanév végi beszámoló, Vezetői interjú)

#### **3.4.13.**

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulói eredmények nyomon követhetők, megjelennek az intézményi dokumentumokban, amelyeket alapul vesznek a pedagógiai munka tervezésében, fejlesztésében. (Év végi beszámoló)

## **3. Eredmények**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Az eredményesség növeléséhez kitűzött célokhoz reális, mérhető sikerkritériumok rendelése a tervezési dokumentumokban. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tudatos fejlesztése. A kompetenciamérés, a NETFIT mérés eredményeire, elemzésére támaszkodva a munkaközösségek szakmai tervezésében konkrét feladatok megnevezése.

#### **Kiemelkedő területek:**

A munkatervek és beszámolóik szervesen kapcsolódnak a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokhoz és elvárásokhoz. A mérési eredmények elemzése évről – évre részletesebb, egyre több területre kiterjedő. Folyamatos a továbbfejlődés és a továbbfejlesztés igénye.

---

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

#### **4.1.1.** Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Azonos műveltségi területen tevékenykedő pedagógusok a közös minőségi és szakmai munkára, annak tervezésére, szervezésére, ellenőrzésére szakmai munkaközösséget hoztak létre. Az intézményben a következő munkaközösségek működnek: alsós, felsős, osztályfőnöki. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, az intézményi éves programterv szerint. Minden munkaközösségnek van egy vezetője, tagjai pedig az adott szakterület pedagógusai. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes munkaközösségeket alakítottak ki. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámoló, Pedagógus interjú)



**4.1.2.** A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Munkatervünk alapja az iskolavezetés és a tantestület által lefektetett fontosabb nevelési célokra épül, valamint összhangban van a tantestület által elfogadott programokkal és rendezvényekkel. Csoportok közötti szoros együttműködés van az intézményben (alsós, felsős – közös munkatervet készítenek), amely tervezett és szervezett formában zajlik. A munkaközösségek tevékenységüket a tanév elején elkészített és elfogadott munkaterv alapján végzik. Fő törekvésük a nevelő-oktató munka erősítése, hatékonyságának növelése. (Ped.program, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői és pedagógus interjúk)

**4.1.3.** A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség-vezetők munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik. Legfontosabb feladataik: - Irányítja a munkaközösség tevékenységét, felelős a szakmai munkáért, értekezleteket hív össze, bemutató foglalkozásokat szervez. - Ellenőrzi a munkaközösség tagjainak szakmai munkáját, a tanmenetek szerinti előrehaladást és annak eredményességét, hiányosságok esetén intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé. - Összeállítja a PP és a munkaterv alapján a munkaközösség éves munkaprogramját. - A félévi és tanévzáró értekezleteken beszámol a nevelőtestületnek a munkaközösség tevékenységéről. - A munkaközösség tagjainál órát látogat, megjelenik a dokumentumokban azonban az interjúkon elhangzott, hogy nem releváns. (Esetenként, szülői kérésre történik a látogatás.) - Javaslatot tesz a tantárgyfelosztásra, a szakmai továbbképzésekre, a munkaközösségi tagok jutalmazására, kitüntetésére, minőségi munkáért járó bérkiegészítésre stb. (SZMSZ, Munkaterv, beszámoló, Vezetői és pedagógus interjúk)

**4.1.4.** Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösségek között folyamatos és rendszeres a kapcsolat. Az alsóban jellemző a bemutatóórák tartása. Két munkaközösség szorosan együttműködik, így munkatervük is közös (külön oszlopban alsó-felső). Fontosnak tartják a közös szakmai továbbképzéseken való részvételt. Közös cél a gyermekközpontúság, nyitottság fenntartása. Valamint az új épület állagának megóvása („Ne legyél tétlen szemlélő!” – Békés Iskolák program), a rend, az értékek megőrzése, az iskola belső terének tisztántartása, az évszakoknak, ünnepeknek megfelelő dekorálása. Egymás iránti tisztelet, alapvető illemszabályok elsajátíttatása. A diákok neveltségi szintjének emelése az egyik legfontosabb feladat. Egyre nagyobb hangsúlyt kell, hogy kapjon a tanulók érzelmi nevelése (a szociális és illemszabályok kialakítása). (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői és pedagógus interjúk)

**4.1.5.** Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek programjának alapja a PP. Az intézményvezetéssel hatékonyan együttműködve, az intézmény éves munkatervére alapozva segítik a tanulás-tanítást, a közösségépítést, a hagyományok ápolását. Ennek érdekében belső továbbképzéseket szerveznek, előadókat hívnak. A munkaközösség együttműködésének egyik kiemelt módja különböző projekteken való részvétel. Önként vállalják a területeket, melyeket erősségüknek érznek. (pl: Az idei Mikulás napon az alsós-felső testvérosztály együtt ünnepel. Az Iskolacsipegető foglalkozáson, ami az advent időszakban történik az alsó közösen készül....) (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Pedagógus és vezetői interjúk)

**4.1.6.** A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Szakmai munkaközösségek feladatai: fejlesztik a szakterület módszertanát és az oktató munkát. Kialakítják az egységes követelményrendszert, felmérik és értékelik a tanulók ismeretszintjét; javaslatot tesznek a speciális irányok megválasztására és a költségvetés szakmai előirányzatainak felhasználására. Támogatják a pályakezdő pedagógusok munkáját, összehangolják az egységes szaktárgy intézményi követelmény-rendszert és értékelési rendszert; felmérik és értékelik a tanulók tudásszintjét; összeállítják a vizsgák (osztályozó-, javító-, helyi-, stb.) feladatait és tételsorait; kiírják és lebonyolítják a pályázatokat, a tanulmányi versenyeket az intézményvezető engedélyével. (SZMSZ)

- 4.1.7.** A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A tanulói esélykiegyenlítés elősegítéséért a pedagógusok együttműködnek a gyermekvédelmi felelőssel (nincs rá órakerete), a gyógypedagógussal, a családsegítő szolgálat szakembereivel, Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával (Vecsés és Környéke Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ), Nevelési Tanácsadó szakemberével. (Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus és vezetői interjúk)

#### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

- 4.2.8.** Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Bemutató órákat tartanak, belső továbbképzéseket szerveznek: pl: Előadót hívtak (POK Szolnok) a pedagógiai folyamatok hatékonyságának növelése érdekében a pedagógusok egymástól való tanulásának támogatása, hospitálások ösztönzésével. A munkaközösségek között jó a kommunikáció, tapasztalataikat, gondjaikat közösen megbeszélik, és a problémás eseteket megpróbálják közösen megoldani, szoros az együttműködés. Az iskola szervezési és működési keretei lehetővé teszik, hogy az egyes kiemelt prioritású, aktuális feladatokra állandó vagy alkalmi munkacsoportokat hozzanak létre (pl: belső értékelés munkacsoport, Békés Iskolák programot folytató munkacsoport). (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus és vezetői interjúk)

- 4.2.9.** Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A belső tudásmegosztás szinterei lehetnek a bemutató órák, előadások, értekezletek, valamint a különböző formájú beszélgetések. A tantestület nyitott a szakmai továbbképzésekre (2 tanítás nélküli munkanapot használtak fel – Békés Iskolák program, illetve tanulás módszertani előadást hallgattak meg). Önképzési tervüknek megfelelően részt vesznek továbbképzéseken: 1 fő szakvizsgát célzó beiskolázásra (mentortanári képzés), 2 fő mérés-értékelés – kompetenciamérést segítve, 1 fő tanulás-tanítása kurzus – melyet egy értekezleten megoszt kollégáival, a tantestület számára 6-8 órás „Együttműködés fejlesztése a tanteremben” címmel, 2 fő 120 órás kredit elérése szükséges (2019-ig). (Munkatervek, Beszámolók, Továbbképzési -és Beiskolázási tervek, Interjúk)

- 4.2.10.** A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás irányítása a munkaközösség-vezetők feladata. Megosztják egymással a továbbképzéseken szerzett ismereteiket értekezleteken, azonos tantárgyat tanítókkal. Meghívják külső előadókat, jelen feladatuk a KAP programon való részvétel. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői és pedagógus interjú)

#### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

- 4.3.11.** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézménynek elsődleges a pozitív kép kialakítása az intézményről. Ennek érdekében többféle kommunikációs eszközt, csatornát alkalmaznak. Ezeket igyekeznek célszerűen, adott helyzetnek, a partner személyének megfelelő módon használni: személyes kommunikáció, honlap, üzenő füzet, elektronikus levelezés, megbeszélések, digitális

napló, értekezletek, cikkek írása (havonta 1 alkalommal) – Vecsési Tájékoztatóban, valamint a helyi televízióban való szereplés. (beszámoló, honlap, SZMSZ, Vezetői és pedagógus interjú)

**4.3.12.** Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A vezető a kollégákkal, partnerekkel való kommunikációra különböző kommunikációs csatornákat használ: személyes kommunikáció, honlap, üzenő füzet, elektronikus levelezés, megbeszélések, digitális napló, értekezletek, cikkek írása a Vecsési Tájékoztatóban. Az írásos formák közül elsősorban az ellenőrző és az elektronikus úton történő információs csatornákat használják. Értekezleten vesz részt a tantestület (havi 1 alkalommal, esetenként több), ahol aktuális teendőket megbeszélnek. (Szeretnék javítani a hatékonyságot elektronikus úton) A szülők tájékoztatása hagyományosan papíralapon, és szóban illetve elektronikus úton történik. Az iskolai dokumentumok nyilvánosak, eleget téve így ezen tájékoztatási kötelezettségnek is (honlap, fenntartó, irattár stb.). (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Honlap, Vezetői és pedagógus interjú)

**4.3.13.** Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény az írásos formák közül elsősorban tájékoztató füzetet, üzenő füzetet, és az elektronikus úton történő (honlap, iskolai és osztály csoport e-mail, digitális napló) információs csatornákat használja. A szülők tájékoztatása hagyományosan papíralapon, szóban, elektronikus úton történik (szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás). Az évente több alkalommal összehívott nevelőtestületi értekezlet a szóbeli, a honlap az elektronikus információátadást szolgálja. A partnerek részéről maximális elégedettség jellemzi az információáramlást (pl: szülők, tankerület).(SZMSZ, Vezetői és pedagógus interjú)

**4.3.14.** Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák. (Vezetői és pedagógusi interjú)

**4.3.15.** Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A nevelőtestület egyes feladatainak ellátására, valamint véleményezési, javaslattevési és döntési jogainak gyakorlására rendszeres és rendkívüli értekezleteket tart, amelyekről időben tájékoztatja az érintetteket. Egy tanév során a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség az éves rendszeres értekezleteken kívül havi rendszerességgel részt vesz munkaértekezleteken, ahol értékelik az előző hónap eseményeit, (a tanulók magatartás, szorgalom osztályzatait) megbeszélnek a következő hónap feladatait. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői és pedagógus interjú)

**4.3.16.** A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézményben a jogszabályi előírásoknak megfelelően belső ellenőrzési csoport alakult. Munkájában a vezető részt vesz. A tanévek során a vezető a pedagógusok óráját látogatja, értékeli. Tapasztalatait megosztja a nevelőtestülettel is. Észrevételei fejlesztő jellegűek. A vezető egyéni és közösség előtti értékelést is alkalmaz. Törekszik a fejlesztő szemlélet érvényesítésére, a kiemelkedő területek megerősítésére. Nagy hangsúlyt fektet az intézmény év végén a közösség előtti elismerésre, oklevelek átadására (akár az Iskolagyűlésen is). A munkacsoport tagjai az önértékeléshez kapcsolódó feladatokat felosztották egymás között, a csoportvezető felkérte a kollégákat az önértékelésben való részvételre, a csoport pedig meghatározta az önértékeléssel érintett pedagógusok körét, kijelölte azokat a kollégákat, akiket az önértékelés lebonyolításába kívánt bevonni (az

adatgyűjtés egyes részfeladataiba - óralátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele), a tantestület tagjai bevonhatók. (SZMSZ, Vezetői, pedagógus interjú)

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

##### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

A középvezetőknek (munkaközösség-vezetőknek) nagyobb hatáskör biztosítása a gyakorlatban, bevonásuk a belső ellenőrzési rendszerbe (pl: óralátogatások.)

##### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény személyiségfejlesztő, gyermekközpontú, hagyományápoló munkája. Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló. Az iskolavezetés támogató attitűdje - továbbképzésekre, megújulásra teret biztosít a vezetőség

---

#### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

##### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

**5.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény a következő szervezetekkel, társintézményekkel áll kapcsolatban: a fenntartóval, a fenntartó által finanszírozott többi közoktatási intézménnyel, Magyar Államkincstár Pest megyei Regionális Intézményvezetősége, a gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó társintézményekkel, a gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságokkal, a nevelési tanácsadó szolgálattal, a családsegítő központtal, az Oktatási Hivatallal, pedagógiai szolgáltatókkal, a Vecsés Városi Önkormányzat Oktatási Bizottságával, a helyi hírközlő szervekkel, a tankönyvkiadókkal, tankönyvterjesztővel, a könyvtárellátóval, a történelmi egyházak szervezeteivel (református, evangélikus, katolikus), egyéb szervezetekkel: tanulóétkeztetést biztosító vállalkozó, büfét üzemeltető vállalkozó, rendőrkapitányság, polgárőrség, az intézményt támogató Andrassy-telep Ifjúságáért Alapítvánnyal. (SZMSZ., Ped. program, Vezetői interjú)

**5.1.2.** A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az intézményvezető a felelős. Tankerületi Központ, Monori Tankerületi Központ, Grassalkovich Antal Német Nemzetiségi és Kétnyelvű Általános Iskola, Vecsési Andrassy Gyula Általános Iskola, Petőfi Sándor Római Katolikus Általános Iskola és Gimnázium, Vecsési Zeneiskola, Bálint Ágnes Óvoda, Andrassy-telep Ifjúságáért Alapítvány, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Vecsés, Szakorvosi Rendelőintézet, Iskolaorvos, Iskola Fogászat, Német Nemzetiségi Önkormányzat, Cigány Kisebbségi Önkormányzat. (Ped.program, SZMSZ)

##### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

**5.2.3.** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ-ben, a Pedagógia programban nyomon követhető a külső kapcsolatok célja, formája, módja, a szülőkkel való kapcsolat terve, az egészségügyi szervekkel való együttműködés. A nevelő-oktató munkát segítő partnerekkel kapcsolatos tevékenységek esetében megjelöli az SZMSZ a konkrét feladatot, a többi partnernél a tartalmi tevékenységet a feladatok jelentik. (Ped.program, SZMSZ )

**5.2.4.** Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény vezetése fontosnak tartja a külső partnerekkel való egyeztetést, ezért igyekszik jó kapcsolatot kialakítani a külső partnerekkel. A külső munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti. (SZMSZ, Ped program, Vezetői és pedagógus interjú)

- 5.2.5.** Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A külső kapcsolatok esetében nyomon követhető a fenntartó igényeinek szempontjából való tartalmi kapcsolati egyeztetés. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat -az intézmény működésével kapcsolatos, illetve az intézmény egészét vagy a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekben-, szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy a diákönkormányzattal. Az önkormányzat igényli az intézmény jelenlétét különböző kulturális rendezvényeken, ezzel is jelezve a partnerek igényeinek meglétét. (SZMSZ , Ped.program , Vezetői interjú)

- 5.2.6.** Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Önálló panaszkezelési szabállyal az intézmény nem rendelkezik. Az SZMSZ-ben a fegyelmi eljárás esetén rögzíti, hogy panasz esetén hova, kihez, milyen módon fordulhat a panaszos (diák – szülő – pedagógus). A szülői interjú során elhangzott, hogy a panaszkezelés maximálisan megfelelő, probléma esetén időpontot kapnak, közösen keresik a megoldást. (SZMSZ, Szülői interjú)

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

- 5.3.7.** Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény a stratégiai dokumentumaiban deklarálna,- a fenntartó, működtető, szülő-, a mindennapi gyakorlatban megvalósítva eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségének. A szülők számára a tanulókról a tanév során rendszeres írásbeli, szóbeli tájékoztatást tart, tájékoztató füzet, vagy az e-napló üzenő felületén a kiemelkedő eseményekről és az aktuális információkról. A szóbeli tájékoztatás csoportos és egyéni. A szülők csoportos tájékoztatásának módja a szülői értekezleteken és a nyílt napokon, az egyéni tájékoztatás a fogadóórákon, családlátogatásokon történik. A külső kapcsolattartás egyéb formái és módjai: közös értekezletek tartása, szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel, módszertani bemutatások és gyakorlatok tartása, intézményi rendezvények látogatása, hivatalos ügyintézés, közös ünnepélyek rendezése. (SZMSZ, Vezetői interjú)

- 5.3.8.** Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A külső partnerek tájékoztatása - fenntartó, működtető, szülő-, szóbeli, írásbeli, egyeztető eljárások keretében történik fogadóórák, szülői értekezletek, nyílt napok, honlap, facebook, faliújság, hirdetőtábla, városi televízió, városi folyóirat, iskolaújság, WEB-felület, városi rendezvények, nyitott iskolai rendezvények fórumainak kereteiben. A külső kapcsolattartás egyéb formái és módjai: közös értekezletek tartása, a szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel, módszertani bemutatások és gyakorlatok tartása, az intézményi rendezvények látogatása, hivatalos ügyintézés, közös ünnepélyek rendezése. (SZMSZ, Vezetői interjú)

- 5.3.9.** A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az önkormányzat folyamatosan érdeklődik, a visszacsatolás megtörténik. Az intézmény vezetője a Tankerületet folyamatosan tájékoztatja az eredményekről, illetve a helyi TV-ben a visszajelzések folyamatosan megjelennek (pályaorientációs nap, öszbúcsúztató stb.). (Vezetői interjú)

#### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

**5.4.10.** Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az intézmény közéleti szerepe jelentős a település életében, minden ünnepnek, rendezvénynek részesei, nagy hangsúlyt fektetve a hagyományápolásra (káposztafesztivál, magyar kultúra napja, karácsony stb.). Az önkormányzatnak, a képviselő-testületnek állandó igénye az iskola színjátszó körét igénybe venni az ünnepek alkalmával. (Vezetői interjú)

**5.4.11.** A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. A közéleti szerepük jelentős a település életében, minden rendezvénynek, ünnepnek részesei, a beszámolókból és munkatervekben nyomon követhető. Az intézmény minden évben az alábbi városi és országos versenyeken vesz részt: Vecsés Város OMSB által szervezett városi vers- és prózamondó verseny (minden negyedik évben az iskola ad otthont), a városi OSMB által szervezett iskolák közötti sportversenyek (az atlétika versenyek egy részét és a röplabda versenyt az iskolában rendezik), Bálint Ágnes Kulturális Központ által szervezett aktuális témájú rajzverseny, Országos Diákolimpia, Országos Zrínyi Ilona matematika verseny (3.-8. osztályosok részvételével), Országos Bólyai matematika verseny, magyar verseny, megyei komplex tanulmányi verseny – 4. osztályos tanulóknak, helyi vers- és prózamondó verseny – 1.-2., 3.-4., 5.-6., 7.-8. osztályos kategóriákban, helyi idegen nyelvi – külön angol és német – vers- és prózamondó verseny, felsős helyesírási verseny, országos levelező versenyek – alsó-felső szaktárgyi, évente változó. A nevelők fontos feladatnak tartják, hogy képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett városi szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában. Kiemelt jelentőséggel bír e pontban említve az iskola két színjátszó csoportjának munkája. (SZMSZ , Beszámoló, Munkaterv)

**5.4.12.** Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Önkormányzati, tankerületi díjakkal ismerik el az intézmény szakmai és közéleti tevékenységét. Az intézmény belső szakmai munkájának eredményességét illetően a munkaközösségi vezetők javaslatot tehetnek az intézményvezetőnek a pedagógusok kitüntetésére. (SZMSZ , Beszámoló, Vezetői interjú)

### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

#### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

A külső partnerek véleményezésének, elégedettségének felmérése.

##### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja a külső partnereit (Helyi televízió, újságcikk, honlap). Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a tágabb közösség életében is feladatvállalásaival.

---

### **6. A pedagógiai munka feltételei**

#### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.1.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat jelzi a fenntartó számára. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította, alakítja ki (fejlesztő szoba hiányzik). Az intézmény céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. A külső és belső megújulását pályázatok, valamint a szülői közösség támogató segítségével, városi forrásból valósítja meg. Az iskola épületének infrastruktúráját pályázati forrásokból valamint felajánlásokból fejleszti. (Ped.program, Beszámoló, Vezetői és pedagógusi interjú, Bejárás)

**6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény pályázatok útján, valamint a helyi önkormányzat segítségével fejleszti az belső infrastruktúrát. (Ped.program, Bejárás, Vezetői interjú)

**6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

**6.2.3.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Tehetséggondozás és a versenyekre való felkészítés elsősorban órai kereteken kívül (1 óra), egyénileg történik, illetve a pedagógusok szabadidejében. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési-, tanulási-, és magatartási problémákkal küzdő tanulók integráltan vesznek részt a tanórákon. Fejlesztésük egyéni fejlesztési terv alapján történik, gyógypedagógus, utazó gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus segítségével és felzárkóztató tanórán kívüli foglalkozásokon. (Ped.program, Bejárás, Vezetői és pedagógus interjú )

**6.2.4.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A nevelő-oktató munka egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének figyelembe vétele, a differenciálás, az egyéni fejlesztő módszerek és formák alkalmazása a tanulási-tanítási folyamatban. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerek, tanulás-szervezési eljárások bevezetéséhez. Az intézményben fejlesztő szoba nem áll rendelkezésre, így a szabad tantermekben történik a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztés. (PP, Pedagógus, szülői interjú, Intézményi bejárás)

**6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

**6.3.5.** Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény pedagógusai alkalmazzák a nevelő-oktató munkában az IKT eszközöket. Ezek (projektor, számítógép, - interaktív tábla – szülői felajánlásból van, többnyire a falra vetítenek) használatával a pedagógusok igyekeznek élményszerűbbé és változatosabbá tenni a tanórákat. Az IKT eszközök alkalmazása (a tanórán) nem követhető nyomon a KRÉTA rendszerben. (Beszámoló, Vezetői és pedagógus interjú)

**6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.4.6.** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A felmerülő szakoshiányt óraadó kollégával oldják meg (kémia tantárgyat a fizika szakos tartja – nincs megoldva). Emellett az intézményben folyamatosan történik a pedagógusok továbbképzése, továbbtanulása. A kötelezőségeen túl ezt a vezető is szorgalmazza. A vezető elsősorban az intézmény szakmai céljait tartja szem előtt. Az irányok, területek választásánál a pedagógusok is figyelembe veszik az iskola érdekeit. (hiányszakok lefedése, módszertani megújulás).(Beszámoló, vezetői interjú)

- 6.4.7.** A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézmény figyelemmel kíséri a humán erőforrás szükségletét. A továbbképzések tervezésénél a vezetőség figyelembe veszi az intézmény humán erőforrás szükségletét, valamint a pedagógusok igényeit is. Támogatja, képviseli a nevelők egyéni továbbtanulási igényét. A feladatok elvégzéséhez segítséget ad. Elsősorban azokat, akiknek a 7 éves ciklusban még nem sikerült teljesítenie a 120 órát, valamint akinek kötelező a beiskolázási tervbe vétele, képzése szolgálja az intézmény érdekeit, szakmai fejlődését, a PP-ben rögzített intézményi célok megvalósulását, vállalja a tanulmányi szerződés kötését. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú)

- 6.4.8.** A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezésében egyértelműen a szakértelem kapja a kiemelt hangsúlyt. Töreksenek egyenlő terhelésre, de az egyének teherbírása különböző. (A helyettesítéseket papíralapon, táblázatban vezetik az egyenletes terhelés miatt.) A konkrét napi munkabeosztások összeállításánál az intézmény feladatellátásának, zavartalan működésének biztosítását veszik elsődlegesen figyelembe. A tanórán kívüli tevékenységeken (versenyfelkészítés, iskolai programok szervezése) való aktivitás egyénfüggő, ezért nem kiegyensúlyozott. A kollégák próbálnak figyelni egymásra. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői és pedagógusi interjú)

- 6.4.9.** A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény szakos ellátottsága csak részben megfelelő, óraadókkal igyekeznek megoldani a hiányterületeket (a kémiai tantárgyat a fizika szakos tanítja). Hiányzik a gyógypedagógus, logopédus, iskola pszichológus, ezeket utazó szakemberekkel próbálják megoldani. (Beszámoló, Vezetői és pedagógus interjú)

- 6.4.10.** Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A vezetés rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek. A továbbképzések, beiskolázási terv készítése során csak részben jellemzi tudatos tervezés (a szakos, szakemberek hiánya) az összeállítást, különféle prioritásokat figyelembe véve. (Beiskolázási terv, Vezetői és pedagógus interjú)

- 6.4.11.** A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők rendelkeznek a jogszabályi ismeretekkel, pedagógiai kultúrával, vezetői ismeretekkel. Átlátják az intézmény működését, az intézmény deklarált céljainak figyelembevételével szervezik, irányítják és ellenőrzik a pedagógiai munkát. (Vezetői és pedagógus interjú)

- 6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

- 6.5.12.** Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézményvezető fontosnak tartja az új tanítási-tanulási módszerek alkalmazását és bevezetését, továbbképzéseket szervez ennek elsajátítására. Intézményi szinten támogatja



- az innovációt, példát mutat az új eljárások bevezetésében. (Ped.program, munkatervek, Beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)
- 6.5.13.** Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.  
Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a stratégiai és operatív dokumentumok szabályozzák, amelyek minden pedagógusra nézve kötelezőek. A szervezet minden tagja számára fontos a közösen elfogadott szabályok, normák betartása. (Ped.program, SZMSZ, Vezetői interjú)
- 6.5.14.** Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.  
Az intézmény megteremtette az alkalmazotti közösség számára az együttműködés lehetőségét. Helyet ad a belső tudásmegosztásnak. A pedagógusok a tanulók érdekében megosztják tapasztalataikat kollégáikkal és külső szakemberekkel is. Az intézményben folyó munkát az innovatív pedagógusok határozzák meg, amihez támogató háttérrel ad az intézmény alkalmazotti közösségének az iskola környezetében végzett munkája. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú)
- 6.5.15.** Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.  
Az intézmény pedagógusai nyitottak, az új módszerek kipróbálására, szívesen vesznek részt különböző továbbképzéseken, tanfolyamokon. A pedagógusok változatos munkaformákat és tanulásszervezési eljárásokat alkalmaznak. Az intézményben néhány pedagógus külső szakmai közösséggel is kapcsolatban áll, ahol beszélgetések és előadások keretében élnek a tudásmegosztás, tapasztalatszerzés lehetőségével. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői és pedagógus interjú)
- 6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**
- 6.6.16.** Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.  
Az intézmény életében, a nevelő-oktató munkában prioritást élvez a hagyományok tisztelete és ápolása. A szűkebb és tágabb (intézmény, város, Káposztafesztivál, Mikulás tábor, Kiszebáb égetés, Iskolacsipegető, Andrassy-túra, Gyermeknap és palacsintanap, Andrassy Gála) környezet hagyományainak ápolása közösségmegtartó erejű, nevelő hatású. (Ped.program, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus és szülői interjú)
- 6.6.17.** Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.  
A külső és belső partnerek ismerik és ápolják a hagyományaikat. A szülők közössége aktívan részt vállal az intézmény mindennapjaiban. A helyi rendezvények szervezése is feladatuk (Gyermeknap és palacsintanap, Szülők-nevelők bálja, projekthetek, farsang, őszbúcsúztató stb.). Nyitottak az új hagyományok teremtésére. Rendezvényeiken a partnerek is szívesen részt vesznek. (Beszámolók, Pedagógusi és szülői interjú)
- 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**
- 6.7.18.** A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.  
A vezetőtársak és a munkatársak felelőségét, jog- és hatáskörét a munkaköri leírások tartalmazzák. Feladataikat önállóan végzik. Jogköreiket, felelősségi területeiket a vezető nem veszi át, nem írja felül. A vezetőtársak döntéseit a vezető is betartja, betartatja. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői és pedagógusi interjú)
- 6.7.19.** A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézmény vezetése törekszik az egyenletes terhelésre, a túlterhelés elkerülésére. A tantárgyfelosztásban figyelembe veszi a pedagógusok egyéni erősségeit, esetleges korlátait, a feladatokat igyekszik testreszabottan elosztani. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú)

**6.7.20.** A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök az intézményi SZMSZ-ben rögzítettek. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)

**6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

**6.8.21.** Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az intézményvezető rendszeresen tart megbeszéléseket a vezetőtársakkal, a fenntartó képviselőjével. Számít a kollégák véleményére, demokratív. (pl: Információit azonnal megosztja az érintettekkel, kikéri véleményüket. Az eseményről emlékeztetőt készítenek, melyet továbbítanak minden kolléga felé.) A véleményeket meghallgatja. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra. Különösen nagy figyelmet fordít a helyettesek véleményére. Stratégiai döntések előtt kikéri az érintettek véleményét. (Beszámolók, Vezetői és pedagógusi interjú)

**6.8.22.** Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A stratégiai dokumentumok és az interjúk alapján ennek rendje kialakított. (SZMSZ, Vezetői és pedagógusi interjú)

**6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

**6.9.23.** Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni: továbbképzésekről a tudásmegosztás működik. A folyamatos fejlesztésnek köszönhetően nincs két azonos év. (Vezetői, pedagógusi interjúk, Beszámolók)

**6.9.24.** Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző megbeszélésekre (pl: projekthetek, pályaorientációs napok). A szülők igényeit, véleményét is rendszeresen felméri. (Szülői és pedagógus interjú)

**6.9.25.** A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Támogatják az eredményes, gyermekcentrikus tanulási eljárásokat. (Szülői, pedagógus interjú, Beszámoló)

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A különleges bánásmódot igénylő tanulók számára magasabb szintű infrastruktúra biztosítása (fejlesztő szoba, eszközök), valamint a humán erőforrás (gyógypedagógus, logopédus stb.) megléte helyi szinten. A Kréta felület lehetőségeinek kihasználása pl. a tanórák tulajdonságainál az IKT jelölése, a hospitálások rögzítése.

#### **Kiemelkedő területek:**

Lehetőségek továbbképzésekre, megújulásra, a vezetőség támogató attitűdje. Az intézmény hagyományait dokumentumaiban rögzíti, azok szervesen illeszkednek a mindennapi nevelő-oktató munkához. Az intézmény dolgozói és külső partnerei ismerik és ápolják az intézmény hagyományait. .

---

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### **7.1 Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

**7.1.1.** Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény helyi tanterve a kerettantervek kiadásának és jogállásának a rendjéről szóló 51/2012 (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékleteként kiadott kerettantervekre épül. A tantárgyak tananyagai és követelményei megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. A Pedagógiai Program készítését meghatározó szabályozók rögzítettek, koherensek a dokumentumokban foglaltakkal. (Ped.program)

**7.1.2.** A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A Pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban az általános emberi és nemzeti értékek mentén fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A meghatározott sajátos nevelési, oktatási feladatokat, célokat a Nemzeti Alaptanterv és a jogszabályban rögzítettek szerint fogalmazza meg. (Ped.program)

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

**7.2.3.** Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének kiemelt feladata, hogy biztosítsa az iskola működésének jogszerűségét (jogszabályok, NAT, kerettanterv, PP). Minden tanév végén elkészül az éves beszámoló, mely a pedagógia programban meghatározott célok és feladatok mentén értékeli az elért eredményeket. (Ped.program, Tanév végi beszámoló)

**7.2.4.** Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény stratégiai feladatainak megvalósítását biztosító operatív tervek az éves munkatervekben lebontásra kerülnek konkrét feladatok formájában. A feladatokhoz hozzárendelésre kerülnek minden esetben a határidők, felelősök. (Munkaterv)

**7.2.5.** A tervek nyilvánossága biztosított.

A tanév eseményeinek időpontjai időrendi sorrendben megtalálhatóak az intézmény honlapján. A szülők, kollégák tájékoztatása megtörténik szülői munkaközösségi értekezleteken. A szülői szervezetekkel a kapcsolattartás formája, időpontja rögzített. A fenntartó tájékoztatása a jogszabályok szerinti. A megvalósulásról a helyi médiában is tájékoztatást adnak. Az interjúk során bebizonyosodott, hogy az SZMK támogatja az intézményi tervek megvalósulását, a tájékoztatásban, információközlésben jelentős szerepet vállal. (Ped.program, Honlap, Vezetői és szülői interjú)

**7.2.6.** A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervezés területei összhangban állnak a Pedagógiai programban meghatározott célokkal. (szociális kompetencia fejlesztése, személyiségfejlesztés). Kiemelt feladatként kezelik a

hátránykompenzációt és a tehetséggondozást. A felzárkóztatás és fejlesztés hangsúlyosabban jelenik meg. Az interjúk során kiderült, hogy a tehetséggondozás háttérbe szorult. (Éves munkaterv, Továbbképzési terv, Ötéves intézkedési terv, Pedagógus és vezetői interjú)

**7.2.7.** A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A beiskolázási terv átgondolt, a jogszabályi háttérnek megfelelő. A munkaközösségek szakmai véleményére alapozva támogatja a szakvizsgás képzéseket. Figyelembe veszi az intézmény szakmai színvonalának megőrzését, a Pedagógiai program céljainak megvalósulását, a bevont kollégák hétéves kötelező továbbkésztését és érdeklődési körét, egyéni ambícióját is. (Beiskolázási terv, Ped.program, Pedagógus és vezetői interjú)

**7.2.8.** A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Módszerek, segédanyagok kiválasztása során elsődleges szempont a tanulócsoporthoz való megfelelés. A nyomtatott taneszközök a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. A kompetenciamérés eredményeire támaszkodva kiegészítő munkafüzetet is rendeltek, ezt az információt a pedagógusinterjú megerősítették. (Ped.program, Pedagógus interjú)

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

Naprakész intézményi dokumentumok nyilvánossá tétele. A honlapon, az OH felületen elérhető dokumentumok időnkénti felülvizsgálata szükséges, amennyiben indokolt ezek frissítése.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézmény minden dokumentuma koherens a jogszabályokban megfogalmazottakkal. Az intézményi munkatervben megfogalmazott célokat és feladatokat a munkaközösségek megfelelően adaptálják. Az intézményi dokumentumok egyre tudatosabban készülnek.

<b>Kiemelkedő területek</b>	
<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit.

<p><b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b></p>	<p>Az intézmény nevelőtestülete elkötelezett az egyéni bánásmód irányában, ezt a heterogén tanuló összetétellel szorosan összekapcsolják. Az intézmény gazdag közösségi program kínálatot nyújt. Hangsúlyt fektetnek az intézményi hagyományok ápolására, a szülők, lakóközösség tájékoztatására a megvalósult tevékenységeikről. A szülői közösség és az intézmény között partneri viszony alakult ki. A szülői közösség támogatja az intézményi kezdeményezéseket, programokat.</p>
<p><b>3. Eredmények</b></p>	<p>A munkaterv és beszámolókat szervesen kapcsolódnak a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokhoz és elvárásokhoz. A mérési eredmények elemzése évről – évre részletesebb, egyre több területre kiterjedő. Folyamatos a továbbfejlődés és a továbbfejlesztés igénye.</p>
<p><b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b></p>	<p>Az intézmény személyiségfejlesztő, gyermekközpontú, hagyományápoló munkája. Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló. Az iskolavezetés támogató attitűdje - továbbképzésekre, megújulásra teret biztosít a vezetőség</p>
<p><b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b></p>	<p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja a külső partnereit (Helyi televízió, újságcikk, honlap). Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a tágabb közösség életében is feladatvállalásaival.</p>
<p><b>6. A pedagógiai munka feltételei</b></p>	<p>Lehetőségek továbbképzésekre, megújulásra, a vezetőség támogató attitűdje. Az intézmény a hagyományait dokumentumaiban rögzíti, azok szervesen illeszkednek a mindennapi nevelő-oktató munkához. Az intézmény dolgozói és külső partnerei ismerik és ápolják az intézmény hagyományait. .</p>
<p><b>7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott</b></p>	<p>Az intézmény minden dokumentuma koherens a jogszabályokban megfogalmazottakkal. Az intézményi munkatervben megfogalmazott célokat és feladatokat a munkaközösségek megfelelően adaptálják. Az intézményi dokumentumok egyre tudatosabban készülnek.</p>

<b>elvárások- nak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b>	
---	--

**Az intézményi tanfelügyeleti eljárás eredményeként a következő fejleszthető területeket jelölték meg a szakértők, amelyekre az alábbi intézkedéseket hozzuk.**

Intézkedés neve/azonosítója:	<b>Pedagógiai folyamatok:</b> Az országos és belső mérések, fejlesztési napló alapján intézkedési terv készítése kiemelten a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók eredményesebben teljesítsenek a mérések során
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Belső és országos mérések eredményeinek elemzése, kiértékelése
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Intézkedési terv kidolgozása és alkalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	Mérésekhez hasonló feladatlapok készítése a típushibák figyelembevételével
A feladat elvárt eredménye:	Jobb mérési eredmények a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében is
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév elején és félévkor
A feladat felelőse(i):	Fejlesztő- és gyógypedagógusok

Intézkedés neve/azonosítója:	<b>Pedagógiai folyamatok:</b> Az intézményi éves önértékelés megvalósítása, értékelése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A kiemelkedő és a fejlesztendő területek megállapításához és eredményes megoldásukhoz szükség van az önértékelésekre
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Minden tanév elején, félévkor és év végén
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az önértékelések elvégzése, s azok kiértékelése
A feladat végrehajtásának módszere:	Adatgyűjtés, óralátogatás, kérdőívek, összesítés
A feladat elvárt eredménye:	Elvégzett pedagógusi önértékelés, s megtörténik mindezek kiértékelése
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan
A feladat felelőse(i):	Az önértékelést támogató munkacsoport vezetője, intézményvezető-helyettes, intézményvezető

Intézkedés neve/azonosítója:	<b>Pedagógiai folyamatok:</b> A pedagógiai folyamatok alaposabb nyomonkövetése a tanmenetekben (korrekciók, tervezések) szempontjából.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Tanulócsoportok képességeihez alkalmazkodó tanmenetek
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Év elején a tanmenetek ellenőrzése
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A tanmenetek tudatos tervezése, korrekciója szükség esetén
A feladat végrehajtásának módszere:	Egyeztetés munkaközösségi értekezleteken; korrekció alkalmazása folyamatosan
A feladat elvárt eredménye:	Pedagógiai folyamatok átláthatósága a tanmenetekben
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév elején
A feladat felelőse(i):	Munkaközösség-vezetők, intézményvezető

Intézkedés neve/azonosítója:	<b>Pedagógiai folyamatok:</b> A munkaközösségek külön munkatervének kidolgozása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az átláthatóság és a felelősség-vállalás végett a munkaközösség-vezetők külön munkatervet és beszámolókat készítenek
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Munkatervet és beszámolókat leadásakor év elején, félévkor és év végén
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Külön munkatervet és beszámolókat készítése
A feladat végrehajtásának módszere:	feladatkörök rögzítése; munkaközösség-vezetői munkatervet esetleges korrekciója
A feladat elvárt eredménye:	A munkaközösség-vezetők és a hozzájuk tartozó munkaközösségi tagok feladat- és hatásköreinek szétválasztásával átláthatóbbá válik a kollégák munkája
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév elején, félévkor és év végén
A feladat felelőse(i):	munkaközösség-vezetők, intézményvezető



Intézkedés neve/azonosítója:	<b>Személyiség- és közösségfejlesztés</b> A tanulók célzott személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, eredményére intézményi szinten egységes mérési eszközrendszer kidolgozása. Az eredményeket felhasználva célzott módszerek, programok kidolgozása az intézmény sajátosságait figyelembe véve. értékelési és ellenőrzési szempontok mentén.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Kitűzött célunk, hogy az egyes tanulók személyes és szociális képességei fejlődjenek, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra; osztály szociális szerkezetének megváltoztatása, osztályon belüli státuszproblémák felismerése és kezelése
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Mérés tanév elején, végén
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
A feladat:	Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervezzünk, integrációs oktatási módszereket alkalmazzunk
A feladat végrehajtásának módszere:	Szintfelmérők, kérdőívezés
A feladat elvárt eredménye:	A diákok szociális kompetenciái életkorának megfelelően folyamatosan fejlődjenek
A feladat tervezett ütemezése:	2020-21-es tanévtől folyamatosan
A feladat felelőse(i):	osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős, fejlesztőpedagógus, szociális segítő

Intézkedés neve/azonosítója:	<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b> SNI, BTMN tanulók szakszerű ellátása. Az egyéni fejlesztési tervek újragondolása a célokhoz rendelt feladatok, tevékenységi formák, egységes elemzési, értékelési és ellenőrzési szempontok mentén.
Intézkedés célja, indokoltsága:	SNI-s gyerekek ellátását jelenleg nem tudjuk biztosítani gyógypedagógus hiányában  Elősegítsük a tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek integrációját, felzárkózását

Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Év eleje és vége
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Megfelelő egyéni fejlesztési terv minta keresése és adaptálása intézményünkbe
A feladat végrehajtásának módszere:	mérőlapok készítése, kiértékelése
A feladat elvárt eredménye:	Tanulási nehézséggel küzdő gyerekek teljesítménye folyamatos javuljon
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév elején és végén
A feladat felelőse(i):	Fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus

Intézkedés neve/azonosítója:	<b>Eredmények:</b> Az eredményesség növeléséhez kitűzött célokhoz reális, mérhető sikerkritériumok rendelése a tervezési dokumentumokban.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Alapkészségek tekintetében teljesítők felzárkóztatása
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Eredményes továbbképzés – KAP bevezetése – ellenőrzés szakemberekkel év végén
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Gyakorlatorientáltabb oktatás intézményünkben
A feladat végrehajtásának módszere:	KAP-os módszerek
A feladat elvárt eredménye:	Az alkalmazható tudás, lemorzsolódással veszélyesített tanulók számának csökkenése
A feladat tervezett ütemezése:	2020-21-es tanévtől folyamatosan
A feladat felelőse(i):	munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes, intézményvezető

Intézkedés neve/azonosítója:	<b>Eredmények:</b> A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tudatos fejlesztése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Alapkészségek tekintetében teljesítők fejlesztése. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Félévzáró és tanévzáró értekezleten történő tudásmegosztás
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Alapkészségek megfelelő szinten való elsajátíttatása
A feladat végrehajtásának módszere:	differenciálás körültekintőbb alkalmazása a tanítási órákon
A feladat elvárt eredménye:	Csökken az alapkészségekben gyengén teljesítő tanulók száma
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanévben félévkor és év végén
A feladat felelőse(i):	szaktanárok, igazgatóhelyettes

Intézkedés neve/azonosítója:	<b>Eredmények:</b> A kompetenciamérés, a NETFIT mérés eredményeire, elemzésére támaszkodva a munkaközösségek szakmai tervezésében konkrét feladatok megnevezése.
Intézkedés célja, indokoltsága	Folyamatosan nyomon kell követnünk a kompetencia-mérések eredményeit, hogy a szükséges intézkedéseket meg tudjuk tenni
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Minden tanév II. félévében nevelési értekezlet keretében
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A kompetencia-mérés eredményeinek kiértékelése, konkrét feladatok megfogalmazása
A feladat végrehajtásának módszere:	
A feladat elvárt eredménye:	A tervezésbe bekerült konkrét, fejlesztő célú feladatainak hatékonyabb alkalmazása
A feladat tervezett ütemezése:	Minden tanév II. félévében

A feladat felelőse(i):	Mérést értékelő kolléga, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes, intézményvezető
------------------------	--

Intézkedés neve/azonosítója:	<b>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:</b> A középvezetőknek (munkaközösség-vezetőknek) nagyobb hatáskör biztosítása a gyakorlatban, bevonásuk a belső ellenőrzési rendszerbe (pl: óralátogatások.)
Intézkedés célja, indokoltsága:	A közép- és felsővezetők egyenletesebb terhelése
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Kibővített vezetőségi értekezletek alkalmából
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Konkrét feladatok megnevezése és leosztása
A feladat végrehajtásának módszere:	Megbeszélés kibővített vezetőségi értekezleteken, óralátogatás
A feladat felelőse(i):	igazgatóhelyettesek, intézményvezető
A feladat elvárt eredménye:	Nagyobb rálátás az intézményi folyamatokra, életére, működésére
A feladat tervezett ütemezése:	2020-21-es tanévtől folyamatos

Intézkedés neve/azonosítója:	<b>Az intézmény külső kapcsolatai:</b> A külső partnerek véleményezésének, elégedettségének felmérése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Ahhoz, hogy külső partnereink igényeinek jobban megfeleljünk, rendszeresen szükségünk van a visszajelzésükre
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Évente (II. félévben)
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Kérdőívek összeállítása, kiértékelése

A feladat végrehajtásának módszere:	kérdőívek, a visszajelzések értékelése
A feladat felelőse(i):	Igazgatóhelyettesek, intézményvezető
A feladat elvárt eredménye:	A külső partnerek elégedettségének növekedése
A feladat tervezett ütemezése:	2020-21-es tanévtől a II. félévben

Intézkedés neve/azonosítója:	<b>A pedagógiai munka feltételei:</b> A Kréta felület lehetőségeinek kihasználása pl. a tanórák tulajdonságainál az IKT jelölése, a hospitálások rögzítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Megfelelés a tanfelügyeleti elvárásoknak a Kréta felület jobb kihasználásának tekintetében
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Félévi és év végi zárások előtt
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Pontosabb adminisztráció; Humán erőforrás biztosítása
A feladat végrehajtásának módszere:	Az adminisztrálás időbeosztásának végiggondolása; Álláshirdetések

A feladat elvárt eredménye:	A Kréta felület jobb kihasználtsága
A feladat tervezett ütemezése:	2020-21. tanévtől folyamatosan
A feladat felelőse(i):	igazgatóhelyettesek, intézményvezető

Intézkedés neve/azonosítója:	<b>A pedagógiai munka feltételei:</b> A különleges bánásmódot igénylő tanulók számára magasabb szintű infrastruktúra biztosítása (fejlesztő szoba, eszközök), valamint a humánerőforrás (gyógypedagógus, logopédus stb.) megléte helyi szinten.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Minden évben növekszik a BTMN-es és SNI-s gyermekek száma, ugyanakkor kellő infrastruktúrával és humán erőforrással nem rendelkezünk (Országos, nem helyi probléma)
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Év végén
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A problémák folyamatos kommunikálása a fenntartó és az önkormányzat felé
A feladat végrehajtásának módszere:	Tankerületnek, önkormányzatnak kérvények írása, álláshirdetések feladása
A feladat elvárt eredménye:	Bővül az infrastruktúra, és lesznek olyan szakemberek, akik a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztését biztosítani tudják
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan
A feladat felelőse(i):	Intézményvezető

Intézkedés neve/azonosítója:	<b>A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítéskért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés:</b> Naprakész intézményi dokumentumok nyilvánossá tétele. A honlapon, az OH felületen elérhető dokumentumok időnkénti felülvizsgálata szükséges, amennyiben indokolt ezek frissítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Akadályoztatás megszüntetése (vírus), alapidokumentumok szükség szerinti aktualizálása
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Évente az alakuló értekezletek előtt, jogszabályváltozás esetén
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
A feladat:	Módosítás, jóváhagyás ütemezése
A feladat végrehajtásának módszere:	Az érintett testületek összehívása és egyeztetés
A feladat elvárt eredménye:	Naprakész nyilvános alapidokumentumok
A feladat tervezett ütemezése:	Évente, illetve szükség eseté
A feladat felelőse(i):	Igazgatóhelyettek, intézményvezető

