

Házirend



Vecsési Andrassy Gyula Általános Iskola

2020.

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

TARTALOMJEGYZÉK	2
Bevezető rendelkezések	3
Az iskola nagyobb közössége	4
Jogok és köteleességek	4
A tanulók jogai	4
Tanulói jogok gyakorlása	6
A diákönkormányzat jogosultságai	6
A tanulók köteleessége, hogy:	7
Az iskola munkarendje	8
Órakereskedés, csemetési rend:	9
Általános működési szabályok	10
Étkezési térítési díj befizetése, visszafizetése	10
Egészségvédelem	10
Balesetvédelem	11
Vagyonvédelem, kártérítés	11
A hetesek köteleességei	11
A tankönyvvásárlási támogatás kedvezményei és szabályai	11
A tantárgyválasztás kérdései	12
Kiegészítések a mulasztások igazolásával, a távolmaradási- és távozási engedélyekkel kapcsolatban	12
A mulasztás igazolt, ha:	13
A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	14
Dicséretes és fegyelmező intézkedések	16
A tanulók jutalmazása	16
A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések	17
A TANULÓK TELJESÍTMÉNYE, MAGATARTÁSA ÉS SZORGALMA ÉRTÉKELÉSÉNEK, MINŐSÍTÉSÉNEK FORMÁI	18
A magatartás érdemjegyek feltételei	18
JÓ érdemjegyet kap az a tanuló, aki	18
VÁLTOZÓ érdemjegyet kap az a tanuló, aki	19
ROSSZ érdemjegyet kap az a tanuló, aki	19
A szorgalom értékelése	19
o Az önállóság szintje:	19
JÓ	19
VÁLTOZÓ	20
HANYAG	20
A helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai	20
A félévi és tanév végi osztályozás	20
a.) az elégséges osztályzat megadását a szaktanár legfeljebb 1, 5 – 1, 8 átlag között mérlegelheti; 1, 5 alatt az osztályzat elégtelen.	20
A HÁZIREND KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEI	21
(MELLÉKLETEK)	21
A napközi otthon feladata:	21
A napközi otthon működése:	21
A tanulók jogai a napközivel kapcsolatban:	21
A tanulók köteleességei a napközivel kapcsolatban:	21
A tanulószoba házirendje:	22
Vegyes rendelkezések	22

Bevezető rendelkezések

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A házirendet:

- o az iskola igazgatója készíti el,
- o a nevelőtestület fogadja el,
- o a szülői szervezet
- o és a diákönkormányzat véleményezi.

Ezen házirend:

Az intézmény Pedagógiai Programja és Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A házirend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, de egyrészt a pedagógusokra és más alkalmazottakra is vonatkozhat (például a helyiség-használat rendjének meghatározásakor, vagy a jogorvoslati és kapcsolattartási szabályokban), másrészt a tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak.

A házirend nyilvánossága

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola portáján
- az iskola nevelői szobájában
- az iskola igazgatójánál
- az iskola igazgatóhelyetteseinél
- az osztályfőnököknél
- www.andrassy-vecses.hu oldalon

Az iskola nagyobb közössége

- o A tanulók nagyobb közössége a tanulólétszám 70%-a.
- o A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket.

Jogok és kötelességek

A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján. Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- o színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- o hogy érdeklődésének és tehetségének megfelelő szakköri, tehetséggondozó foglalkozáson vegyen részt, versenyek előtt szakszerű felkészítést kapjon,
- o tanulmányi nehézségeinek megoldásához a fejlesztő foglalkozások keretében szaktanári segítséget kapjon,
- o igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanórán kívüli lehetőségeket, (korrepetálás, tanfolyam, sportkör, szakkörök, étkeztetés),
- o alsó tagozatban napközi otthoni ellátásban részesüljön,
- o a felső tagozatosok számára szervezett tanulószobai foglalkozáson munkavégzéséhez szakszerű segítséget kapjon,
- o rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- o személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- o tanárait, az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsérelem esetén, és ezek megoldásához segítséget kapjon,
- o érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- o vallási, világnézeti meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy ezzel más jogszabályt, vagy társai és nevelői ezen jogát nem sérti,
- o joga, hogy ennek érdekében vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit és vallásoktatásban részesüljön,
- o részt vegyen tanulmányi versenyeken,
- o csak napi 2 „nagydolgozatot” (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez,
- o kiértékelt írásbeli munkáját tíz tanítási napon belül kézhez kapja,
- o szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti,
- o véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s felvetéseire a törvényben megszabott módon, 15 napot nem meghaladó idő alatt érdemi választ kapjon,
- o képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- o választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- o kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen,
- o kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,
- o családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – kedvezményekben,

- szociális támogatásban részesüljön,
- o a kedvezmények igénybe vételének lehetőségéről a megfelelő időben pontos tájékoztatást kapjon, erről egyéb címszó rendelkezik,
 - o a nevelési és tanulmányi problémáinak megoldására szakszerű segítséget kapjon, a Pedagógiai Szakszolgálatok javaslatait az iskola igazgatója a jogszabályokban meghatározott keretek között figyelembe vegye,
 - o kérheti átvételét más iskolába.

A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola igazgatója
 - o az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén évente legalább kétszer,
 - o közösségi fórumokon és a portán,
 - o az elektronikus naplón és a honlapon keresztül folyamatosan tájékoztatja.

Az osztályfőnökök és a DIKI képviselők az osztályfőnöki órákon és az elektronikus naplón keresztül folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban, az elektronikus napló felületén és a tájékoztató füzetben keresztül írásban tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel.
5. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
 - az iskola igazgatója
 - o a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén minden félév elején,
 - o a portánál elhelyezett hirdetőtáblán,
 - o az elektronikus naplón és a honlapon keresztül folyamatosan tájékoztatja,
 - az osztályfőnökök:
 - o az osztályok szülői értekezletein,
 - o az elektronikus naplón keresztül tájékoztatják.
6. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztathatják:
 - szóban:
 - o egyéni megbeszéléseken,
 - o a családlátogatásokon,
 - o a szülői értekezleteken,
 - o a nevelők fogadó óráin,
 - o a nyílt tanítási napokon,
 - o a tanuló fejlesztő értékelésére összehívott megbeszéléseken,
 - írásban a tájékoztató füzetben és az elektronikus naplón keresztül.
7. A szülői értekezletek időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza. A nevelők a

szülőkkel a fogadóóráról különegyeztetnek.

8. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
9. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

Tanulói jogok gyakorlása

A jogok rendeltetésszerű gyakorlása során figyelmet kell fordítani a gyermeki és tanulói jogok érvényesítésére, a tájékoztatáshoz és a véleménynyilvánítás szabadságához való jog betartására.

- Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.
- Személyesen, vagy képviselő útján vegyen részt az őt érintő döntések meghozatalában, az intézmény irányításában, életének szervezésében.
- A diákjogok érvényesítésének elsődleges szerve iskolánkban a diákönkormányzat szervezete.

A diákönkormányzat jogosultságai

- A diákönkormányzat a tanulók érdekképviseleti szervezete
- Az iskolai Diákönkormányzat (DIKI) megválasztása tanévenként felmenő rendszerben az osztályok delegált képviselői által történik.
- Minden tanuló választó és választható.
- Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik jogukat.
- A diákönkormányzat jogköre a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- Munkájukat pedagógus segíti, aki a DIKI megbízása alapján eljárhat a diákönkormányzat képviseletében is.
- A nevelőközösség véleményének kikérésével dönt saját működéséről, saját anyagi erőforrásai felhasználásáról, egy tanítási nap programjáról.
- A diákönkormányzat vezetőit demokratikusan választja, működési szabályzatot készít, munkáját éves munkaterv alapján végzi.
- Dokumentumaikat a tanulóközösség fogadja el, a nevelőközösség hagyja jóvá.
- Feladatainak ellátásához az iskola helyiségeit, berendezéseit térítésmentesen használhatja, ha ezzel nem sérti az intézmény működését.
- A házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.
- Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját, például osztályát érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.
- Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.
- A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint

alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

A tanulók kötelessége, hogy:

- o Betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
- o Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait, emberi méltóságukat. Jogaikat ne sértse.
- o Kulturáltan viselkedjen, a napszaknak megfelelően köszönjön az iskola nevelőinek és valamennyi dolgozójának.
- o A tanórákon és kötelező foglalkozásokon rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyen eleget – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.
- o Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet.
- o Az iskola felszereléseit, berendezési tárgyait mindenkor rendeltetésszerűen használja, azok épségéért anyagi felelősséggel tartozik. /részletek később/
- o A megfelelő iskolai munkavégzés érdekében az órán, és az órán kívül is viselkedjen rendesen, fegyelmezten.
- o Az osztályfőnök által létrehozott ülésrend szerinti helyen üljön.
- o Kézemeléssel jelezze, ha szólni kíván.
- o A tanuláshoz szükséges felszerelést hozza magával.
- o Minden tanítási napon hozza magával tájékoztató füzetét, melyben a bejegyzéseket a szülőkkel 48 órán belül írassa alá.
- o Segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
- o Ügyeljen a maga és társai testi épségére, egészségére, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer és koffein tartalmú italok fogyasztása, sérülést okozó tárgyak behozatala, mind szorgalmi időben, mind pedig bármely iskolai rendezvény alkalmából.
- o Tanításhoz nem tartozó eszközöket (pl.: játék, rádió, magnó, Cd-lejátszó, mobiltelefon, bármely más híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, nagyobb mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt ad. Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal. Alsó tagozatos diákok mobiltelefont, okosórát, kizárólag igazgatói engedéllyel hozhat az iskolába. Mobiltelefont, okosórát kizárólag kikapcsolt állapotban a diák táskájában lehet tárolni a visszaélések elkerülése érdekében. Amennyiben külön engedély alapján az ezen pontban megjelölt eszköz bekapcsolásra és használatra kerül, azzal az iskola területén tanítási időben vagy tanítási időn kívül másra nézve kompromittáló, bántó, illetve az iskola hírének negatívan befolyásoló képet, videót, hanganyagot készíteni és megosztani szigorúan tilos. A nem megengedett holmit – rádió, magnó, CD-lejátszó, mobiltelefon, más híradástechnikai eszköz – a nevelő a tanulótól elveszi, névvel ellátva az igazgatónak vagy helyetteseinek átadja. Az eszközt az igazgatóság a szülő saját kezébe adja vissza, addig a páncélszekrényben őrzi. Tanítási időben készült, másra nézve kompromittáló, bántó, illetve az iskola hírének negatívan befolyásoló képet, videót, hanganyagot tilos készíteni és megosztani!
- o Tilos az iskolában és a környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.
- o A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő tárgyat.
- o Tartsa be a balesetvédelmi szabályokat, a balesetet azonnal jelentse az ügyeletes nevelőnek,

- a szaktanárnak, az osztályfőnöknek vagy az igazgatónak.
- o Hetesi feladatait maradéktalanul lássa el.
 - o A hetes feladata:
 - az óra megkezdése előtt gondoskodik a tábla tisztaságáról
 - az óra kezdetekor jelenti a tanárnak a hiányzókat
 - a szünetben szellőztet, termet rendez
 - az utolsó óra után ellenőrzi a tanterem rendjét és tisztaságát
 - jeleznie kell az igazgatóhelyettesnek vagy valamelyik tanárnak, ha a becsengetés után 10 perccel nem ment be tanár az órára.
 - o Az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő egészségét védő öltözékben jelenjen meg.
 - o Nem viselhet testékszer, műkörmöt, mivel a mozgásos tevékenységek alkalmával, az udvari játék során, az óráközi pihenők alatt, vagy testnevelés órán önmagának vagy más tanulónak ártalmára lehet.
 - o Tanítási időben balesetveszély miatt rágógumizni tilos.
 - o Saját egészsége érdekében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is.
 - o Pedagógus irányítása, ellenőrzése segítségével saját eszközeit, padját, tantermét tartsa tisztán. A hulladékot, lehetőség szerint szelektív módon, a tantermekben, és az udvaron is az erre kijelölt tárolókban köteles elhelyezni.
 - o Életkorától elvárható szinten vegyen részt a tanítási órák, rendezvények előkészítésében és lezárásában.
 - o Az iskolai ünnepeken, illetve a ballagáson tanulóink egységes ünneplőt viselnek. Kötelező osztályonként galléros fehér blúz/ing, illetve lányoknak alkalomhoz illő – térd fölött maximum 10 cm hosszúságú fekete szoknya, fiúknak fekete hosszú nadrág és egységesen fekete cipő, valamint iskolánk által meghatározott sál, illetve nyakkendő.
 - o A nyolcadik osztályosok csoportképének mérete: maximum 50x70 cm lehet.

Az iskola munkarendje

- o Az iskola éves munkarendjét a tantestület és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján.
- o A tanítás nélküli munkanapok időpontját a tanév kezdetekor kell meghatározni.
- o A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. (melléklet)
- o A tanítási órák az 1-8. tanórában tartandók.
- o Tanfolyamok, szakkörök délután tarthatók. A meghirdetett szakkörökre a gyerekek a szülő írásos beleegyezésével járhat, melyet a foglalkozást vezető tanár nyilvántartásba vesz.
- o A kötelező napközis, tanulószobai (együtt: délutáni) foglalkozások a tanítási órák után kezdődnek. A szülő írásbeli kérésére a tanuló felmenthető a foglalkozásokról, illetve rövidebb ideig is igénybe veheti a napközis és a tanulószobai foglalkozásokat.
- o A tanítási idő után a diákok csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az iskola területén.
- o Az iskola épületét reggel 7 óra 15 perckor nyitjuk ki, nevelői felügyeletet 7¹⁵-től 17⁰⁰-ig biztosítunk.
- o Minden diák lehetőleg 7⁴⁵-ig érkezzen be az iskolába.
- o Az épület 8⁰⁰ órakor zárásra kerül, aki ezután érkezik, későnek minősül. A portás az erre a célra rendszeresített füzetbe felírja a későn érkezők nevét.

- A tanítás 8⁰⁰ órakor kezdődik
- Az óra megkezdése után érkező diák késését a tanárok az elektronikus naplóba bejegyzik. A késések percei összeadódnak, mely a 45 percet elérve igazolatlan órát von maga után.
- Tanítási időben (8 óra 00 perctől az utolsó órarendi órájuk végéig) a diákok, csak indokolt esetben, a vezetőség valamelyik tagja vagy az osztályfőnök írásbeli engedélyével hagyhatják el az iskola területét. Ellenkező esetben fegyelmi büntetés jár.
- Tanítási időben idegenek indokolatlanul nem tartózkodhatnak az iskola területén. A szülők az elektronikus naplóban, a szülői értekezletek és a fogadóórák alkalmával lépjenek kapcsolatba a nevelőkkel. Indokolt esetben a szülő – telefonon vagy írásban kérhet más, a tanórát nem zavaró időpontot. Ezen bekezdés alól kivétel a tanévkezdés első hete, mely héten az elsős tanulókat a szülők bekísérhetik az iskolába, illetve a tantermekbe.

Óraközi szünetek, csengetési rend:

1. óra	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵
2. óra	9 ⁰⁰ -9 ⁴⁵
3. óra	10 ⁰⁰ -10 ⁴⁵
4. óra	11 ⁰⁰ -11 ⁴⁵
5. óra	12 ⁰⁰ -12 ⁴⁵
6. óra	12 ⁵⁵ -13 ⁴⁰
7. óra	13 ⁵⁰ -14 ³⁵
8. óra	14 ⁴⁵ -15 ³⁰

- Az óraközi szünetekben a két hetes biztosítja a felelős felügyeletet, a következő tanórára vonatkozó előkészületeket.
- Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.
- A szünet végét jelző csengetéskor az ügyeletes tanár irányításával a sorakozót követően, rendezetten a tantermekbe vonulnak, ahol a következő tanórára előkészülnek, illetve felszerelésükkel csoportosan órára mennek.
- A tanulók az udvaron tartózkodnak, rossz idő esetén a folyosókon.
- A második szünetben a kulturált étkezés érdekében a tanteremben maradhatnak, illetve a 6. és 7. óra után a szünetekben nem kötelező az udvaron tartózkodni.
- A diákok az iskola területét a szünetekben sem hagyhatják el.
- A tanári szobában a nevelőket csak különösen indokolt esetben lehet megkeresni. Probléma esetén kihívhatja a nevelőt, de a tanári szobában nem tartózkodhat.
- A tornaterembe, csoportbontáskor az „idegen” terembe, szertárakba csak az illetékes tanár jelenlétében léphetnek be a tanulók.
- A folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti saját vagy más testi épségét, vagy rongálást okozhat. Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt indokoltan el kell távoznia az iskolából, akkor ezt előzetes engedéllyel, a tájékoztatóba beírt szülői kérelem alapján teheti meg.
- A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, egyéni fejlesztések, sportköri foglalkozások, amelyekre várjuk az érdeklődőket. A jelentkezés a szülő engedélyével történik, de utána a foglalkozások látogatása kötelező. Év közben kimaradni csak a szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet.
- A rendhagyó teremrendezést kialakító osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítandó, elvégezni a visszarendezést.

Általános működési szabályok

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, vagy a tanárral egyeztetve a szünetekben intézhetik. A tanulók problémáikkal elsősorban az osztályfőnökükhöz fordulhatnak. Az osztályfőnök hatáskörét meghaladó rendkívüli esetben az igazgatót, vagy helyetteseit is megkereshetik.

Pedagógus a tanítási óráról csak különösen indokolt esetben hívható ki. Az iskola tanulóinak étkezését az ebédlő és a büfé biztosítja.

Étkezési térítési díj befizetése, visszafizetése

Az étkezéseket az városi önkormányzat által meghatározott időben kell befizetni készpénz formájában az iskola titkárságán. A befizetések időpontjai az iskola bejáratán jól látható helyre kerülnek kifüggesztésre, valamint a weboldalunkon is megjelenítjük. A befizetett ebéd lemondható telefonon az iskolatitkár, illetve az osztályfőnök felkeresése során. Az aznapi ebéd 10 óráig mondható le. A következő hónapban, a lemondott időszakot figyelembe véve, arányosan kevesebbet kell majd fizetnie a szülőnek. Ha a hiányzó tanuló végzős, és az utolsó hónapban mondják le az étkezést, úgy a befizetett összeget Vecsés Város Önkormányzatának üzemeltetési osztályánál jelezve kell visszaigényelni.

Ingyenes étkeztetésre azok az általános iskolába járó diákok jogosultak, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek.

50%-os kedvezményre jogosultak, akik: tartósan betegek, fogyatékkal élők, illetve 3 vagy több gyermeket nevelő családban élnek.

Az ebédlőt a csoportok munkaidejük végeztével szervezeten, ebédlőhasználati rend beosztása szerint vehetik igénybe. Ügyelni kell az étterem rendjére és tisztaságára. Tilos anyagi ellenszolgáltatásért menza jeggyel visszaélni. A büfét az óráközi szünetek idején látogathatják jelző csengetésig.

Egészségvédelem

- A nevelési-oktatási intézményben, továbbá az intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek (koffein tartalmú italok, energiaiitalok, alkohol, cigaretta, drog) fogyasztása és árusítása.
- A tanulók részére – egészségi állapotuk ellenőrzésére, felülvizsgálatára – a tanév során hetente egy alkalommal iskolaorvosi és védőnői rendelés van. Időpontja a tanév kezdetén meghatározott napon 9-12 óra között.
- A védőnői szolgálat heti két alkalommal áll tanulóink rendelkezésére.
- A tanterekben elhelyezett készülékeket, illetve a használt oktatástechnikai eszközöket, az egészségkárosodást okozó balesetek elkerülése érdekében csak felnőtt kapcsolhatja be és működtetheti.

Balesetvédelem

- Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor. A számítástechnikai, gyakorlat, a testnevelési foglalkozás és az egyéb szaktárgyak első óráin évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban kell részt vennie a tanulónak.
- A tanulók által észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal jelezzék az iskola valamely felnőtt dolgozójának.
- Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat a tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.

Vagyonvédelem, kártérítés

- A tanuló kötelessége az iskola vagyontárgyainak védelme. Az állagmegóvás érdekében a kis- és nagyudvaron labdázni tilos. Csak a kültéri pályán elhelyezett labdák használhatók, kizárólag a sportpályán lehet focizni. A gördeszkát, rollert, görkorcsolyát az arra kijelölt tárolóban köteles elhelyezni a tanuló. A diák, illetve gondviselője kártérítésre kötelezhető. Gondatlanságból elkövetett kár esetén a kártérítés összege nem haladhatja meg a 20 ezer forintot, szándékosan okozott kár esetén azonban a teljes helyreállítási összeg követelhető. Az iskola bírósági úton is érvényesítheti kártérítési igényét.

A hetesek kötelességei

- A két hetes feladatát megosztva teljesíti.
- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Amennyiben a tanár nem jelenik meg órakezdéskor, akkor becsengetés után 10 perccel jelezzék az igazgatóságon a tanár hiányát.
- Tanítás végén, illetve az aktuális óra után az osztálytársaikkal együtt az osztályteremben rendet raknak, távozáskor lekapcsolják a világítást.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.
- A hetesek kötelessége az iskolatej termékeinek és göngyölegeinek célba juttatása.

A tankönyvvásárlási támogatás kedvezményei és szabályai

A vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint az ingyenes tankönyvellátásra való jogosultság felmenő rendszerben valósul meg. A 2017/18-as tanévtől az összes évfolyam térítésmentesen kap tankönyvet.

Az ingyenes tankönyvellátást iskolánk

- használt tankönyvek biztosításával,
- az állami normatíva felhasználásával biztosítja.

A tantárgyválasztás kérdései

Az általános iskolában 4. osztálytól kötelező egy idegen nyelv tanulása. Iskolánkban angol és német nyelv tanulására van lehetőség. Iskolánkban angol és német nyelv tanulása közül kell választania a szülőknek, diákoknak. A szülők és gyermekeik kifejezik igényeiket azzal kapcsolatban, hogy melyik nyelvet szeretnék választani. Ha egy osztályon belül nem sikerül az arányos csoportbontás, sorsolással kell dönteni arról, ki melyik nyelvi csoportba kerül. Az idegen nyelvet csoportbontásban tanítjuk, osztályonként létszámfüggően két csoportban. Legkésőbb a 3. osztályban a tankönyvrendelés előtt kell dönteni, hogy a gyermek melyik idegen nyelvet fogja tanulni. Amennyiben valamelyik tantárgy esetén nincs meg a megfelelő, minimum 9 fős, létszám, abból a nyelvből nem indul képzés. Legkésőbb a 3. osztályban a tankönyvrendelés előtt kell dönteni, hogy a gyermek melyik idegen nyelvet fogja tanulni.

Kiegészítések a mulasztások igazolásával, a távolmaradási- és távozási engedélyekkel kapcsolatban

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Az orvosi és egyéb igazolást az ellenőrző könyvbe be kell jegyeztetni, és minden esetben, (még orvosi igazolás esetében is) a szülőnek aláírásával kell hitelesítenie.

A szülőnek kötelessége értesíteni az osztályfőnököt gyermeke iskolából való távolmaradásáról.

Az iskolaköteles a szülőt értesíteni az első igazolatlanul mulasztott óra alkalmával.

A további (második) óra igazolatlan mulasztás esetén a gyermekjóléti szolgálatot vagyunk kötelesek értesíteni.

Tíz igazolatlan mulasztás esetén ismételten a gyermekjóléti szolgálatot, valamint az illetékes gyámhivatalt értesíti az iskola.

Harminc igazolatlan óra esetén kötelesek vagyunk jelezni az általános szabálysértési hatóságnál, és ismételten a gyermekjóléti szolgálatnál.

A szülő egy tanév során félévente 3 napot jogosult igazolni, az osztályfőnökkel egyeztetve ennek jogosultságát. Három napnál hosszabb családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt az igazgató adhat. A 3 napot összevonva kizárólag akkor lehet kivenni, ha ehhez az osztályfőnök a beleegyezését adta.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök vagy az osztályfőnök helyettes jogosult. Minden esetben mind a szülő, mind a diák vállalja a tananyagok pótlását.

A tanulót - a szülő írásbeli kérelmére – az igazgató legfeljebb 5 napra kizárólag a következő esetekben engedélyezheti a távolmaradást:

Családi kirándulás, családi közös elfoglaltság költözés, sportverseny, egyéb sajátos esemény, vagy tragédia esetén, de kizárólag csak akkor, ha a tanító tanárok, valamint az osztályfőnök is úgy véli, hogy ez nem hátrányos a tanuló tanulmányait illetően, valamint nem áll bukásra egy tantárgyból sem, nincs igazolatlan mulasztása, nem áll gyámügyi látókörben.

A mulasztás igazolt, ha:

- o a tanuló – a szülő írásbeli kérelmére – előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra,
- o a tanuló beteg volt, és ezt megfelelő módon igazolta,
- o a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról már az első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét.

Az igazolást a tanulók az osztályfőnöküknek adják le, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán.

A távolmaradást követő két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

Ha a tanuló három napon keresztül mulasztott az oktatásról, és annak okáról az iskola tájékoztatást nem kapott, az osztályfőnöknek a szülőt (tanulót) levélben vagy telefonon értesítenie kell.

Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.

Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség.

Késésnek minősül, ha a tanuló az első óra megkezdésének időpontjára nem érkezik be az iskolába, illetve, ha a tanítási nap folyamán nem érkezik be az osztályterembe az óra megkezdéséig. A késéseket a tanítás kezdetekor az iskola portása, napközben az órát tartó nevelő percre pontosan feljegyzi 45 perc késés egy igazolatlan óra. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztály- főnök írásban értesíti.

A tanuló által vállalt foglalkozásokról (tanulószoza, szakkör, sportkör stb.) való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek.

Ha iskolai megbízás miatt hiányzik a tanuló, (pl. sportverseny) hiányzása igazoltnak tekintendő. Az igazolatlan mulasztásról az iskola értesíti a tanulót, illetve gondozóját, és kéri az igazolás bemutatását. Ha az iskola értesítése eredménytelen marad, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a Gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a gyermek gondozóját.

Az igazolatlan mulasztás fegyelmi vétség, tehát a magatartás jegyek tükröznie kell. 3 óra esetén a magatartás jegy maximum hármas lehet.

Ha a tanuló igazolatlan hiányzása eléri a tíz órát, az iskola igazgatója köteles a lakóhely szerinti illetékes jegyzőt értesíteni.

Ha a tantárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri a félévi óraszám 30 %-át, a szaktanár javaslatára a Tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozóvizsgát írhat elő.

Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. A nevelőtestület azonban – mérlegelve az összes körülményt – dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi az osztályozó vizsgák letételét.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:
 - osztályozó vizsga,
 - pótló vizsga,
 - javítóvizsga.
 - különbözeti vizsga
2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanuló egyéni munkarend keretében tesz eleget kötelezettségeinek.
3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.
4. Különbözeti vizsgát köteles tenni a másik iskolából átvett tanuló, az adott tantárgyat nem tanulta, amelyet a leendő osztályában tanulni fog.
5. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott. A javítóvizsga követelményeiről, az érintett tananyagról a tanuló tájékoztatást kap. A tájékoztatást a tanév végén írásos formában kapja meg a tanuló. A vizsga időpontjáról postai úton értesítjük a családokat.
6. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
7. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei
 - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két héttel,
 - javítóvizsga esetén legkésőbb két hónappal a vizsgaidőpont előtttudják meg.

Az osztályozó vizsgára való jelentkezést a szülő az osztályfőnökkel való egyeztetés során jelzi az iskolának.
8. A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Informatika		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- hiányzás miatt nem osztályozható, de a nevelőtestület az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján engedélyezi az osztályozó vizsgát,

Az osztályozóvizsga teljesítésének határideje:

- félévkor: február 1-15.
- a tanítási év végén: a javítóvizsgák ideje

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Az iskolában a vizsgák nem nyilvánosak.

Dicséreték és fegyelmező intézkedések

A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
 - példamutató magatartást tanúsít,
 - vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.
2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséreték adhatók:
 - szaktanári dicséret,
 - napközis nevelői dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
3. A dicséretek minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
4. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanévvégén:
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.
5. Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el, oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.
6. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.
7. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
8. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helyállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót, aki
 - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
 - vagy igazolatlanul mulasztbüntetésben lehet részesíteni.
2. Az iskolai büntetések formái
 - szaktanári figyelmeztetés,
 - napközis nevelői figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki intés,
 - osztályfőnöki megrovás,
 - igazgatói figyelmeztetés,
 - igazgatói intés,
 - igazgatói megrovás,
 - tantestületi figyelmeztetés,
 - tantestületi intés,
 - tantestületi megrovás.
3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
4. A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
 - az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
 - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
 - a szándékos károkozás;
 - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
 - ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
5. A büntetést minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
6. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető.
7. Ha a tanuló a kötelezéseit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
8. Az iskola 5 méteres körzetében a dohányzás és alkoholfogyasztás, valamint az élvezeti cikkek használata az intézmény diákjainak szigorúan tilos!

A TANULÓK TELJESÍTMÉNYE, MAGATARTÁSA ÉS SZORGALMA ÉRTÉKELÉSÉNEK, MINŐSÍTÉSÉNEK FORMÁI

(részlet a pedagógiai programból)

- A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:
 - Az első év során, valamint a második évfolyam első félévének a végén minden tantárgy esetében *szöveges értékelést* alkalmazunk.
 - 2. év végén, valamint a többi felsőbb évfolyamon a tanulók munkáját minden tantárgyból év közben érdemjegyekkel, a félév és a tanév végén osztályzattal minősítjük.
- A félévi és az év végi szöveges értékelést, valamint osztályzatot az érdemjegyek - kivétel első évfolyam - és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
- Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- A tanuló által szerzett érdemjegyekről, munkájának szöveges értékeléséről a szülőt a tárgyat tanító nevelő értesíti a tájékoztató füzetben és az elektronikus naplón keresztül. A tájékoztató füzet bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.
- A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az 1-8. évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2), érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.
- A tanulók szorgalmának értékelésénél, minősítésénél az 1-8. évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A magatartás érdemjegyek feltételei

PÉLDÁS érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- a Házi rendet és az iskolai együttélés szabályait megtartja, személyes példájával társait is erre ösztönzi;
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben tisztelettudó, udvarias;
- fegyelmezett, megbízható, megfelelően pontos és segítőkész;
- a közösségi életben szívesen tevékenykedik, annak alakítását, fejlődését kezdeményezően támogatja, társait is erre ösztönzi.

JÓ érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- a Házi rendet és az iskolai együttélés szabályait többnyire megtartja;
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben tisztelettudó, udvarias;
- iskolai és iskolán kívüli viselkedése ellen általában nincs kifogás;
- többnyire fegyelmezett, segítőkész, megbízható, pontos;
- a közösségi életben rendszeresen részt vesz, a rábízott feladatokat elvégzi.

VÁLTOZÓ érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- a Házirendet és iskolai szabályokat csak állandó figyelmeztetéssel tartja be;
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben gyakran udvariatlan és tiszteletlen;
- fegyelme ingadozó, munkája pontatlan, viselkedésével szemben kifogás merül fel, de hibáját belátja és törekszik a változásra;
- társai viselkedését közömbösen nézi, nem segít;
- a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, alakítására nincs pozitív befolyással.

ROSSZ érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- Ismételt figyelmeztetések ellenére sem tartja be a házirendet;
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben tiszteletlen, udvariatlan, nyegle;
- iskolai és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat társainak, fegyelmezetlen, durva, dohányzik, verekszik, hibáit nem látja be;
- közösségi munkát nem végez, másokat is akadályoz, szándékosan árt a közösségnek;
- Viselkedésével, rossz munkájával a közösség fejlődését hátráltatja.

A szorgalom értékelése

PÉLDÁS

- **Tanulmányi munkában:**
 - A. Figyelembe kell venni a tanulmányi munka tényezőit:
 1. életkörülmények helyzetét,
 2. képességek szintjét.
 - B. Igényli tudása bővítését: céltudatosan és ésszerűen szervezi meg munkáját.
 - C. Munkavégzése pontos, megbízható.
 - D. Minden tárgyban elvégzi alapvető feladatait.
- **Az önállóság szintje:**
Önálló a munkában, önellenőrzése rendes.
- **Kötelességtudata:** magas fokú, munkatempója állandó, lankadatlan, mindig felkészül, figyel, érdeklődik.
- **Érdeklődése:** az iskolán kívüli ismeretanyagra is kiterjed. Egyes iskolai tárgyakban a tananyagon felül is produkál.

JÓ

- **Tanulmányi munkában:** Figyel az órákon, házi feladatait lelkiismeretesen elvégzi. Az órákra lelkiismeretesen készül. Rendszeresen és megbízhatóan dolgozik.
- **Az önállóság szintje:** Ösztönző hatásokra rendszeresen dolgozik és ellenőrzi önmagát. Tudja, hogy mihez kell segítséget nyújtania, illetve miben szorul segítségre.
- **Kötelességtudata:** Általában felkészül, de különösebb érdeklődést nem árul el.
- **Érdeklődése:** megmarad az iskolai tananyag keretein belül.

VÁLTOZÓ

- **Tanulmányi munkában:** Munkája ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan.
- **Az önállóság szintje:** Önállótlan, csak utasításra kezd munkához, nem ellenőrzi önmagát.
- **Kötelességtudata:** Munkája változékony jellegű.
- **Érdeklődése:** Szétszórtság jellemzi, ritkán figyel valamire.

HANYAG

- **Tanulmányi munkában:** Figyelmetlenül dolgozik, megbízhatatlan, feladatait nem végzi el.
- **Az önállóság szintje:** Nem hajlandó munkavégzésre.
- **Kötelességtudata:** Nem törődik kötelességeivel.
- **Érdeklődése:** Érdéktelenség, közöny jellemzi.

A helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai

1. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet előírásai alapján iskolánk minden iskolánkba jelentkező tanulót felvesz, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik.
2. Amennyiben iskolánk ezek után további felvételi (átvételi) kérelmeket is teljesíteni tud, először az iskolába jelentkező halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat veszi fel. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye iskolánk településén, található.
4. Az osztályzatokat az osztályfőnök véglegesíti a tantestületi döntésnek megfelelően. Az évváró vagy félévváró értekezlet után.

A félévi és tanév végi osztályozás

1. Az osztályozásnál a félévben illetve a tanév során megszerzett valamennyi érdemjegyet figyelembe kell venni!
2. A tanuló félévi vagy tanév végi osztályzata az érdemjegyek átlagától lényegesen nem térhet el az alábbiak figyelembevételével:
 - a.) az elégséges osztályzat megadását a szaktanár legfeljebb 1,5 – 1,8 átlag között mérlegelheti; 1,5 alatt az osztályzat elégtelen.
 - b.) a 2,00 tantárgyi átlagot meghaladó érdemjegyek esetén
 - 0,49-ig lefelé kerekítés,
 - 0,5 – 0,8 között a szaktanár mérlegel
 - 0,81-től felfelé kerekítéssel alakul ki az osztályzat.

Az osztályzatokat az osztályfőnök véglegesíti a tantestületi döntésnek megfelelően. Az évváró vagy félévváró értekezlet után.

A HÁZIREND KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEI (MELLÉKLETEK)

A napközi otthon feladata:

- Az iskolai nevelés és oktatás célkitűzésével összhangban biztosítja a tanulók zavartalan tanulmányi fejlődését, felkészülését és törekszik képességeik fejlesztésére.
- Segíti az iskolai Pedagógiai Programban lefektetett nevelési elvek, célok gyakorlati megvalósítását.
- Barátságos otthont nyújt a tanulóknak.

Alapvetően minden tanulónk kötelezően az iskolában tartózkodik 16 óráig. Ennek megfelelően az alsósok mind napközisek, tehát a napközis felvétel, illetve jelentkezés megszűnt. A szülő írásos formában kikérheti gyermekét a délutáni foglalkozásokról, így a napköziből is. Az igazgató engedélyezheti a távolmaradást.

A napközi otthon működése:

A működés tartama a tanév szorgalmi ideje.

- Működési ideje: naponta aktuálisan a csoportok tanóráinak végeztével kezdődik és 16⁰⁰-ig tart. Ezt követően 17-óráig ügyeletet biztosítunk az itt maradó tanulóink számára.
- Napi foglalkozások: Gyülekező, szabadfoglalkozás, Tanulási idő: 14⁰⁰-15⁰⁰, korrepetálás, nevelői beszélgetés, értékelés, séta, munkafoglalkozások, kulturális foglalkozások, játék.
- A foglalkozások szervezésénél ügyelni kell arra, hogy helyesen váltakozzon a tanulás, a kulturált szórakozás és a pihenés.
- A tanulókat 15³⁰-kor és 16⁰⁰-kor, illetve 16 órától folyamatosan lehet elvinni a napköziből. A választott időpontot a szülőnek jeleznie kell a napközis nevelő felé, aki a gyerekeket kikíséri az iskola portájára. Ha a szülő nem jelenik meg a választott időpontban a tanulóért, 5 percen belül a pedagógiai asszisztens visszakíséri őt és a szülőnek a következő időpontig várnia kell.
- A tanulók csak írásbeli engedéllyel hagyhatják el a foglalkozásokat.
- A szülők problémáikkal foglalkozási időn kívül előre egyeztetett időpontban keressék meg a nevelőt.

A tanulók jogai a napközivel kapcsolatban:

Az otthonba járó tanulók csoportot alkotnak

- A csoportok tagjai a különböző feladatok ellátására tisztségviselőket választanak. Minden tanuló választó és választható.
- A tanulók joga és kötelessége a tanórákra való felkészülés (szóban és írásban).
- Észrevételeiket és javaslataikat eljuttathatják a csoportfelelőshöz és a csoportvezető nevelőhöz.

A tanulók kötelességei a napközivel kapcsolatban:

- Az otthon tisztaságának, berendezéseinek és felszerelésének védelme.
- Kötelesek a foglalkozási termet tisztán átadni a következőcsoportnak.
- A csoport a vállalt (kijelölt) terület rendjére ügyel.
- Az okozott károkért anyagilag is felelősek.
- A napközis tanuló üzenő füzetét mindig köteles magával hozni.
- A tanulót a foglalkozásokról elkérni csak előzetesen, írásban lehet.
- Nyomatékosan kérjük a szülőket, hogy a tanulmányi idő alatt ne zavarják a gyerekeket, illetve ebben az időben ne vigyék el a napközi otthonból.

A tanulószoba házirendje:

A felső tagozaton, az alsóshoz hasonlóan szintén délután 4 óráig kötelező a részvétel a délutáni foglalkozásokon. Ez alól a szülő írásban kérheti gyermeke felmentését. A szülői kérelemre az igazgató felmentheti a tanulót a délutáni foglalkozás, így a tanulószoba kötelezettsége alól.

A tanszoba **13-16-ig** tart.

13:00-13:45 Tanulási idő

13:45-14:00 Szünet

14:00-14:45 Tanulási idő

14:45-15:00 Szünet

15:00- 16:00 Tanulási idő, uzsonna (15:30-kor uzsonna 15:45-ig) 15:45-16:00 szünet

A tanuló a tanítás vége és/vagy ebéd után köteles jelentkezni a tanszobát felügyelő tanárnál.

A tanszobát felügyelő tanár 13:00-kor, később érkezőknél 14:00-kor felírja a táblára a házi feladatokat és a feladat elkészültét (nem feltétlenül a helyességét) ellenőrzi, láttamozza.

A havi magatartás, szorgalom értékelésénél a tanszobai magatartást és a tanuláshoz való hozzáállást is értékeljük.

Tanszobáról távozni csak a **szülő írásos kérése** alapján lehet.

A szülő kötelessége tájékoztatni a tanszobát vezető tanárt arról, hogy gyermeke melyik napon hány órakor és milyen módon (egyéniel, szülői felügyelettel stb.) mehet haza.

A tanszobára az iskolai házirendben foglalt szabályok érvényesek. Megsértésük súlyosabb esetben a tanszobáról való kizárást eredményezheti.

A tanulással kapcsolatosan kérhetitek egymás, valamint a tanár segítségét is.

Vegyes rendelkezések

- 1) A tornaterem használatára a tornateremben kifüggesztett szabályzat betartása kötelező. A tornaórán kötelező öltözékről a tanév elején a testnevelő tanárok adnak tájékoztatást. Testnevelés óra alóli felmentésre csak orvosi igazolás alapján van mód. Az általános fizikai teherbíró képesség felmérése október első és május utolsó hetében történik.
- 2) A számítástechnikai terem használatára a számítástechnikai szabályzatban foglaltak betartása kötelező.
- 3) Bombariadó esetén a tűzriadó szabályai szerint kell eljárni.
- 4) A szülő kötelessége tájékoztatni az intézményt arról, ha gyermeke bármilyen szempontból kiemelt figyelmet igényel.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

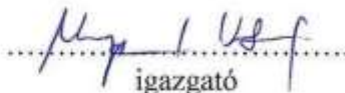
HÁZIREND

Hatálybalépés időpontja: Az elfogadást követően


Készítette: Veszprémi Klára igazgató

A **Vecsési Andrásy Gyula Általános Iskola nevelőtestülete** a jelen Házirendet a 2018.08.22. napján tartott határozatképes ülésén át nem ruházható jogkörében meghozott határozatával **elfogadta**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Vecsés,


igazgató


hitelesítő nevelőtestületi tag


hitelesítő nevelőtestületi tag

Jóváhagyta:

A Monori Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5.§ (2) u) pontjában foglaltak alapján a tankerületi központ igazgatója „gyakorolja a fenntartói egyetértési jogot a köznevelési intézmény szervezeti és működési szabályzata, házirendje, pedagógiai programja tekintetében.

Az **Vecsési Andrásy Gyula Általános Iskola** Házirendjét a Monori Tankerületi Központ igazgatója TK/126/01566-2/2018 határozatával **hagyta jóvá**.

Monor, 2018.08.31.




.....

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai:

A Házi rendet az intézmény diákönkormányzata 2018.06.05.napján tartott ülésén megismerte és megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt:

Gyulai Bernadett
.....
diákönkormányzat képviselője

A Házi rendet a szülői szervezet 2018.06.11.napján tartott ülésén megismerte és megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt:

Gyulai Zsolt
.....
szülői szervezet képviselője

A Házi rendet az intézmény nevelőtestülete 2018.08.22.napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt:

Hajósi Zoltán
.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

Fenntartói nyilatkozat

Jelen (dokumentum neve) kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a *fenntartóra* többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

.....
.....
.....
.....
.....

(fejezet és címmegjelölések)

vonatkozásában a Monori Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a (dokumentum neve) fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: *Monori*....., 2018. év*08*..... hónap *01*..... nap



J. Mező
.....
a fenntartó képviselője